



**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
БОРИСА ГРІНЧЕНКА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ТА МАТЕМАТИКИ**

**«СХВАЛЕНО»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Вченої ради  
Факультету інформаційних  
технологій та математики  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Декан  
Факультету інформаційних  
технологій та математики  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Протокол № 1



Оксана ЛИТВИН

від «15» лютого 2023 року

«15» лютого 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ**  
**ТЕХНОЛОГІЙ ТА МАТЕМАТИКИ**  
**па I півріччя 2023 року**

## СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ

<b>СПИСОК СКОРОЧЕНЬ</b> .....	<b>3</b>
<b>I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА</b> .....	<b>4</b>
I.1 Спадкоємці Бориса Грінченка.....	4
I.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури .....	4
I.3 Імідж та бренд .....	4
I.4 Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи .....	4
<b>II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b> .....	<b>9</b>
IV.1 Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність .....	9
IV.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном .....	9
<b>V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ</b> .....	<b>10</b>
<b>VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ</b> .....	<b>10</b>
VI.1 Соціальний захист та підтримка студентів.....	10
VI.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля .....	11
VI.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування .....	11
<b>VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА</b> .....	<b>12</b>
<b>VIII. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА</b> .....	<b>12</b>

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

### *Підрозділи Факультету:*

- ФІТМ – Факультет інформаційних технологій та математики
- КМФ – Кафедра математики і фізики
- ККН – Кафедра комп'ютерних наук
- КІКБ – Кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки імені професора Володимира Бурячка
- ЛВС – Лабораторія вбудованих систем
- ЦСРВ - Центр сприяння роботи викладачів

### *Терміни:*

- НМНР – Науково-методична та навчальна робота
- НПСГР – Науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- НР – Наукова робота
- МС – Міжнародне співробітництво
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- РСС – Рада студентського самоврядування

## I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

### I.1 Спадкоємці Бориса Грінченка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Фольклорно – етнографічний фестиваль «Від Різдва до Водохреща»	січень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
2	Конкурс проєктів презентації Університету у соціальних мережах	лютий	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
3	Загальноуніверситетський фестиваль-конкурс «Калейдоскоп культур»	березень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

### I.2 Імплементація Кодексу корпоративної культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях деканату, Вченої ради ФІТМ, кафедр, робочих нарад, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	протягом року	декан, завідувачі кафедр, куратори
2	Школа кураторів академічних груп (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
3	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
4	Розвиток україномовного середовища та мовної культури в Університеті (за окремим планом)	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

### I.3 Імідж та бренд

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Математичний науковий Пі-кнік до Міжнародного дня числа $\pi$	березень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
2	День відкритих дверей	березень	декан, завідувачі кафедр, гаранті ОП
3	Розвиток сторінок Факультету в соціальних мережах, спілкування з абітурієнтами тощо	протягом року	помічник декана з ІКТ, завідувачі кафедр

### I.4 Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Благодійні акції до новорічних та різдвяних свят для соціально малозахищених категорій населення	січень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
2	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Факультету	червень	декан, заступники декана, завідувачі кафедр / гаранті ОП
3	Волонтерство під час конкурсних турнірів FIRST LEGO League; фестивалю інновацій та сучасних технологій ROBOTICA та інших престижних заходів	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

## II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

### II.1 Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Розробка, затвердження та забезпечення дотримання сталого розкладу занять студентів денної форми навчання на II семестр. Введення інформації в інформаційну систему ДЕКАНАТ	лютий	заступник декана з НМНР
2	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів	лютий	заступник декана з НМНР
3	Розробка й затвердження переліку вибіркових дисциплін на 2023-2025 н.р.	січень-лютий	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
4	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	березень, травень	заступник декана з НМНР
5	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача	лютий, червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
6	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін на II семестр 2022-2023 н.р.	лютий	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
7	Розробка та затвердження графіків освітнього процесу Факультету на 2023-2024 н.р.	травень	заступник декана з НМНР
8	Організація вибору дисциплін з каталогу студентами I курсу першого (бакалаврського) освітнього рівня	березень-квітень	заступник декана з НМНР
9	Звітування за результатами навчальної та навчально-методичної діяльності	травень-червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
10	Планування навчальної та навчально-методичної діяльності на 2023-2024 н.р.	травень-червень	заступник декана з НМНР
11	Планування навчального навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.	травень-червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
12	Організація роботи екзаменаційних комісій	червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
13	Оновлення освітніх програм з урахуванням тенденцій розвитку спеціальностей та пропозицій стейкхолдерів	протягом року	заступник декана з НМНР, гаранті освітніх програм
14	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах: - проведення опитування випускників; - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг за ОП та окремими дисциплінами; - побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання; - аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання.	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

15	Розроблення комплексів ЕНК для навчальних дисциплін студентів всіх курсів та спеціальностей	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ
16	Розширення видів навчальних занять в умовах дистанційного навчання, зокрема: віртуальні навчальні подорожі, екскурсії, відео-курси	протягом року	завідувачі кафедр
17	Розширення партнерства з базами практик для реалізації практико-орієнтованого навчання	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
18	Популяризація академічної доброчесності серед студентів шляхом співбесід під час навчальних занять і на кураторських годинах	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, куратори академічних груп
19	Співпраця з Радою роботодавців (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
20	Організація практичних занять в центрах компетентностей ФІТМ, підготовка віртуальних занять в центрах компетентностей в умовах дистанційного навчання	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
21	Планування, організація і контроль практики студентів	протягом року	заступник декана з НМНР
22	Відвідування занять викладачами та завідувачами кафедр	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
23	Засідання деканату	протягом року	декан
24	Засідання кафедр	протягом року	завідувачі кафедр
25	Співпраця з Радою випускників	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

## II.2 Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін у 2022–2023 н.р.	лютий-квітень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

## II.3 Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2023 р. на сайті та у соціальних мережах	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр
2	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОР «молодший спеціаліст» та ступеня «бакалавр» щодо продовження навчання на освітніх програмах	березень-травень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
3	Проведення профорієнтаційних заходів, у тому числі в онлайн форматі: Дні відкритих дверей; екскурсії (в т.ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Університету; спільні майстер-класи для студентів і учнів;	протягом року	декан, заступник декана з ППСГР, завідувачі кафедр, РСС ФІТМ

	розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет; залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо		
4	Забезпечення курсів з математики в рамках доуніверситетської підготовки	протягом року	КМФ

### III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

#### III.1 Розвиток дослідницької культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконання теми «Математичні методи та цифрові технології в освіті, науці, техніці» <i>Реєстраційний номер: 0121U111924</i> (за окремим планом)	протягом року	Науковий керівник - Машкіна І.В., ККН
2	Виконання теми «Методи та моделі забезпечення кібербезпеки інформаційних систем переробки інформації та функціональної безпеки програмно-технічних комплексів управління критичної інфраструктури» <i>Реєстраційний номер: 0122U200483</i> (за окремим планом)	протягом року	Науковий керівник - Коршун Н.В., КІКБ
3	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, наукові керівники, головні редактори, відповідальні секретарі
4	Щорічний конкурс на здобуття премії імені Бориса Грінченка	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
5	Семінар для керівників індивідуальних досліджень (курсів, кваліфікаційні роботи) здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності та засобів її контролю	лютий	заступник декана з НР
6	Підвищення якості наукових досліджень та публікаційної активності науково-педагогічних працівників, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
7	Семінар для здобувачів вищої освіти «Плагіат: шляхи запобігання та інструменти перевірки»	травень	заступник декана з НР
8	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційні веб-сайти Університету / факультету, е-журнали, репозиторій, Research Gate, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

#### III.2 Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	червень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
2	Наповнення е-портфолію аспірантів на Вікі-порталі Університету	протягом року	заступник декана з НР, аспіранти

3	Підготовка до вступної кампанії до аспірантури	січень-червень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гарант ОНП
4	Підготовка до акредитації ОНП «Інформаційна безпека держави» третього (освітньо-наукового) рівня освіти	січень-квітень	гарант ОНП, наукові керівники, аспіранти
5	Акредитація освітньо-наукової програми «Інформаційна безпека держави»	квітень	заступник декана з НР, гарант ОНП

### III.3 Наукова діяльність здобувачів вищої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
2	Засідання студентських наукових гуртків ФІТМ (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
3	Участь у студентських наукових конференціях	протягом року	завідувачі кафедр
4	Науковий семінар «Сучасні математичні теорії». Запрошений доповідач: Жучок Ю.В., доктор фіз.-мат. наук, професор, зав. каф. алгебри і системного аналізу Луганського національного університету імені Тараса Шевченка	березень	професор КМФ, Прошкін В.В.

### III.4 Підвищення якості наукових періодичних видань

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Просування наукового періодичного видання «Кібербезпека: освіта, наука, техніка» до міжнародних наукометричних баз даних Scopus/Web of Science	протягом року	головний редактор, відповідальний секретар
2	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

### III.5 Наукові конференції та інші заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Workshop on Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems (онлайн)	лютий	доцент КІКБ, Соколов П.М.
2	Науковий семінар «Цифрова трансформація сучасної освіти: можливості та ризики» (в рамках заходу Огнев'юківські читання «Освіта - сутність часу»)	квітень	завідувач ККН, Машкіна І.В.
3	Круглий стіл для викладачів, студентів та вчених «Математика як спосіб пізнання світу» за участі Університету Агдера (University of Agder), Норвегія. Цільова аудиторія: студенти, аспіранти, викладачі	квітень	завідувач КМФ, Семеняка С.О.
4	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	заступник декана з НР
5	X Всеукраїнська науково-практична конференція молодих науковців «Інформаційні технології – 2023»	травень	ККН



## IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### IV.1 Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Міжнародний проєкт «Research of Natural Language Processing» (continuation of the program «Research of Natural Language Processing»)	протягом року	КІКБ
2	Проєкт «Лексичний мінімум медіазнавця ELEXIS» за підтримки рамкової програми Європейського Союзу з фінансування науки та інновацій Horizon 2020	січень-липень	ККН
3	Проєкт «Цифрова трансформація в освіті: найкращі практики ЄС» (DigTriES), № 101099006 - DigTriES - ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH-UA-IBA / ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH	протягом року	ККН
4	Підготовка та подання проєктних заявок для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (KA107; KA2; напрям Жан Моне)	січень-лютий	координатор міжнародної діяльності, завідувачі кафедр
5	Моніторинг виконання спільних з іноземними партнерами проєктів та програм	протягом року	координатор міжнародної діяльності
6	Активізації мобільності здобувачів вищої освіти та НПП факультету, розширення можливостей їх навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах	протягом року	координатор міжнародної діяльності, завідувачі кафедр

### IV.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка пропозицій щодо укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	декан, координатор міжнародної діяльності, кафедри
2	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу Факультету	протягом року	координатор міжнародної діяльності, кафедри
3	Планування та проведення міжнародних наукових заходів (конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів, круглих столів тощо)	протягом року	координатор міжнародної діяльності, кафедри
4	Розробка освітніх програм та іншої навчальної та навчально-методичної документації англійською мовою	протягом року	кафедри
5	Лекція професора Василя Устименка, Королівський коледж Голлоуей Університету Лондона (Royal Holloway, University of London), Великобританія	березень	Складаний П.М., КІКБ

## V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проходження викладачами факультету тренінгів та семінарів для підвищення їх викладацької, методичної та дидактичної кваліфікації	лютий	завідувачі кафедр
2	Проходження адміністрацією факультету тренінгів та семінарів для забезпечення якості освіти	лютий	декан, заступники декана, завідувачі кафедр
3	Участь науково-педагогічних працівників у стажуваннях та програмах підвищення кваліфікації за фаховим модулем (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
4	Опитування співробітників факультету щодо організації освітнього процесу, умов праці тощо	квітень	декан, заступники декана, завідувачі кафедр
5	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на дослідницький, цифровий або дидактичний модулі	протягом року	заступник декана з НР, завідувач кафедр
4	Проведення за потребою структурних підрозділів практичних семінарів та тренінгів, які допомагають поліпшенню атмосфери в колективах, мотивують співробітників на ефективну працю.	протягом року	декан, завідувачі кафедр
5	Формування кадрового резерву, у тому числі з числа аспірантів.	протягом року	декан, завідувачі кафедр
6	Підготовка до участі в процедурі балотування науково-педагогічних працівників на присвоєння вчених звань	протягом року	декан, заступник декана з НР, завідувачі кафедр

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

### VI.1 Соціальний захист та підтримка студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Благодійні акції до Різдва для студентів соціальних категорій Факультету	січень	ППОС, заступник декана з НПСГР
2	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2023-2024 н.р. та формування бази поселення	травень - червень	заступник декана з НПСГР
3	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень	заступник декана з НПСГР
4	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступник декана з НПСГР
5	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник декана з НПСГР
6	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступник декана з НПСГР
7	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

8	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп, РСС ФІТМ
9	Консультування студентів соціальних категорій	протягом року	заступник декана з НПСГР
10	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
11	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР
12	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник декана з НПСГР

## VI.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті факультету та в нарахуванні соціальної стипендії	січень-червень	заступник декана з НПСГР
2	Проведення старостатів	протягом року	заступники декана, голова РСС
3	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
4	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів академічних груп	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
5	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки та інших подій (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НПСГР
6	Вшанування пам'яті Небесної Сотні, загиблих у зоні проведення антитерористичної операції та під час повномасштабного вторгнення Російської федерації на територію України; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

## VI.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Тренінги командоутворення для РСС ФІТМ	лютий-березень	НМЦ СГВОДС, РСС ФІТМ
2	Школа студентських координаторів	травень-червень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

3	Зустрічі адміністрації Факультету з представниками Ради студентського самоврядування	двічі на рік	декан, заступники
4	Заходи Ради студентського самоврядування (за окремим планом)	протягом року	РСС ФІТМ

## VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№ з/п	Заходи	Терміп виконання	Відповідальні
1	Соціальний проєкт «З Києвом і для Києва»: Курси для людей третього віку «З комп'ютером на ти»	березень-червень	заступник декана з НПСГР, ККН

## VIII. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

№ з/п	Заходи	Терміп виконання	Відповідальні
1	Підготовка пропозицій до кошторису Університету на 2024 рік, розвиток інформаційно- комунікаційних технологій (ІКТ), поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти	червень	декан, заступники декана
2	Оновлення парку комп'ютерної техніки та обладнання лекційних аудиторій мультимедійною технікою	протягом року	декан, помічник декана з ІКТ
3	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	декан, заступники декана