ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Факультету інформаційних технологій та математики Київського столичного університету імені Бориса Грінченка,
від 18.11.2026 протокол № 11

Голова Вченої ради

_____ Оксана ЛИТВИН

Голова Екзаменаційної комісії

_____ Олексій СМІРНОВ

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

організації та проведення атестації здобувачів освітньої програми "Безпека інформаційних і комунікаційних систем" спеціальності F5 Кібербезпека та захист інформації другого (магістерського) рівня вищої освіти Факультету інформаційних технологій та математики Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в 2026/2027 н.р.

Відповідно до п. 5.9 Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка та наказу № 848 від 13.11.2026 "Про заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію в Університеті у І семестрі 2026/2027 навчального року та інші заходи, пов'язані з цим (нова редакція)", за яким запроваджено заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію в дистанційному (онлайн) режимі, для випускників освітньої програми "Безпека інформаційних і комунікаційних систем" спеціальності 125/F5 Кібербезпека та захист інформації другого (магістерського) рівня вищої освіти в 2026/2027 н.р. вводиться Тимчасовий порядок організації та проведення атестації (далі - Порядок).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеню "магістр кібербезпеки", відповідно до освітньої програми та навчального плану (далі - захисту), із використанням дистанційних технологій та з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності):

- технічні вимоги доступу голови, членів, секретаря екзаменаційної комісії (ЕК) та здобувачів для проведення засідання ЕК із визначенням платформи онлайн-сервісу;
- алгоритм проведення засідань ЕК за допомогою засобів відеозв'язку у режимі реального часу (відеозапис засідань; порядок ведення та підписання протоколів, ІНПС; підготовка звіту тощо);
- алгоритм дій здобувачів на визначеній онлайн-платформі, доступ до засідань ЕК, присутність на віртуальному робочому місці у встановлені години тощо.

1.2. У цьому Порядку терміни вжито у таких значеннях:

- *атестація* (підсумкова) - встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- *дистанційний (онлайн) формат* - формат проведення атестації, який передбачає використання технологій дистанційної комунікації, зокрема з використанням системи електронного навчання Університету, в режимі реального часу без обов'язкової фізичної присутності членів ЕК та здобувачів освіти в аудиторії;
- *екзаменаційна комісія (ЕК)* - спеціально створений колегіальний орган, призначений для проведення атестації, перевірки знань, оцінювання екзаменаційних робіт, кваліфікаційних іспитів або захисту дипломних проєктів здобувачів освіти;
- *електронний навчальний курс (ЕНК)* - це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації групового й індивідуального навчання з використанням дистанційних технологій.

2. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1. З метою створення безпечних умов для проведення атестації, запобігання ризикам, пов'язаним із безпековою ситуацією в місті Києві, забезпечення захисту прав і рівних можливостей здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання та дотримання принципів академічної доброчесності захист кваліфікаційних робіт провести в онлайн режимі на базі корпоративних сервісів відеозв'язку (на платформі Zoom або Google Meet) у форматі відеоконференції в режимі реального часу із дотриманням вимог, визначених цим Порядком.
2.2. Графік роботи ЕК затверджується та оприлюднюється на сайті структурного підрозділу не пізніше ніж за два тижні до початку її діяльності.

2.3. Здобувачі не пізніше, ніж за три дні до дня захисту відповідно до Графіку роботу ЕК, записують відео виступу із презентацією кваліфікаційної роботи та розміщують його на Google Диску випускової кафедри і в ЕНК атестації.

Відео повинно відповідати таким вимогам:

- в кадрі протягом всього часу обов'язково повинен бути присутній доповідач;
- зображення і звук повинні бути належної якості та роздільної здатності, яскравість кадру забезпечувати чітку ідентифікацію здобувача освіти;
- тривалість відео - не більше 10 хв.

2.4. Перед початком атестації секретар ЕК в присутності всіх членів ЕК здійснює візуальну ідентифікацію здобувачів освіти за студентським квитком або іншим документом, що посвідчує особу, із використанням засобів відеозв'язку в присутності всіх членів ЕК. Фото- та/або відеофіксація документів та збереження їх зображень забороняються.

У разі відсутності документів, що засвідчують особу здобувача на атестації, ЕК може бути прийнято рішення про його не атестацію як такого, що не з'явився на атестацію, із подальшим відрахуванням з Університету.

У разі відсутності документів, що засвідчують поважність причини відсутності здобувача на атестації, ЕК може бути прийнято рішення про його не атестацію як такого, що не з'явився на атестацію без поважних причин, із подальшим відрахуванням з Університету.

2.5. Під час безпосереднього спілкування членів ЕК зі здобувачем освіти (запитання та відповіді, дискусія тощо) здобувач освіти повинен підтримувати безперервний двосторонній відео- та аудіозв'язок з увімкненою вебкамерою та мікрофоном, не допускаючи впливу сторонніх осіб. Рівень освітленості приміщення має забезпечувати чітку ідентифікацію здобувача освіти, а рівень стороннього шуму - не перешкоджати спілкуванню.

У разі відсутності у здобувачів освіти або членів ЕК належних умов і технічних засобів для участі в підсумковій атестації факультет забезпечує процедуру в онлайн режимі у визначених навчальних аудиторіях або облаштованому укритті. Користування зазначеними приміщеннями здійснюється за попереднім записом і погодженням зі Студентським офісом і деканом факультету.

2.6. На обґрунтовану вимогу голови ЕК здобувач демонтрує в режимі відеозв'язку приміщення та робоче місце, де він перебуває під час захисту своєї роботи. У разі відмови від виконання зазначеної вимоги здобувач до захисту не допускається.
2.7. Під час захисту за рішенням голови ЕК може вестить відео- та/або аудіозапис з обов'язковим попереднім повідомленням про це здобувача, членів ЕК та інших присутніх під час захисту осіб. Запис починається виключно після процедури ідентифікації осіб за документами і зберігається виключно для в корпоративному середовищі факультету.
2.8. Під час захисту онлайн в режимі реального часу здобувачу освіти забороняється:

- залучати до підготовки відповідей третіх осіб;
- надавати доступ до свого комп'ютера, ноутбука чи облікового запису стороннім особам;
- використовувати несанкціоновані довідкові матеріали, сервіси штучного інтелекту, додаткові технічні та програмні засоби, крім тих, які передбачені для демонстрації в рамках презентації своєї кваліфікаційної роботи та її результатів.

Порушення вищезазначених вимог є підставою для припинення захисту, фіксації порушень академічної доброчесності в установленому порядку, анулюванням результатів атестації та виставлення оцінки "незадовільно".

2.9. У разі виникнення під час захисту обставин непереборної сили з причин, що не залежать від здобувача освіти (аварійне відключення електроенергії, збій у роботі інтернет-мережі тощо) здобувач освіти невідкладно, за першої технічної можливості, але не пізніше наступного робочого дня, повідомляє будь яким способом секретаря ЕК, старосту академічної групи, завідувача випускової кафедри, деканат факультету чи Студентський офіс про причини неможливості продовжити захист. За розпорядженням декана факультету здобувачу надається можливість завершити атестацію в інший визначений час у межах строку проведення атестації академічної групи. Перенесення не вважається повторним складанням, а переривання зв'язку з об'єктивних технічних причин не є підставою для виставлення оцінки "незадовільно".
2.10. Оцінка за кваліфікаційну роботу оголошується після обговорення ЕК представленої роботи, її захисту, відповідей на запитання, отриманих рецензії на роботу та відгуку наукового керівника. Оцінка оголошується в день захисту.
2.11. Здобувач може оскаржити негативну оцінку отриману за результатами захисту кваліфікаційної роботи, шляхом подання апеляційної заяви на ім'я декана факультету, якщо він вважає, що стосовно нього було порушено

процедури організації та проведення відповідних форм атестації, що унеможливило проведення належного оцінювання його результатів.

У такому випадку за розпорядженням декана створюється комісія у складі голови ЕК, викладача відповідного профілю (що не є членом відповідної ЕК), завідувача кафедри, заступника декана з науково-методичної та навчальної роботи та представника Студентського самоврядування. Засідання апеляційної комісії відбувається, як правило, наступного робочого дня після отримання заяви здобувача вищої освіти. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і апеляції та перескладанню не підлягає. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення наявності/відсутності порушення відповідних процедур та
відповідно потенційного впливу на оцінювання.

2.12. Якщо оголошено сигнал "Повітряна тривога" (жовтий та червоний рівні) до початку онлайн захисту початок переноситься на час 30 хвилин після після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги!».
Якщо сигнал "Повітряна тривога" (жовтий та червоний рівні) оголошено під час захисту голова ЕК зупиняє захист і відновлює його через через 30 хвилин після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги!».
Захист може бути організовано в онлайн форматі під час дії сигналу «Повітряна тривога!» виключно за умови перебування всіх учасників в безпечному середовищі.
2.13. Здобувач, який не захистив кваліфікаційну роботу або не з'явився на захист без поважних причин, відраховується з Університету як такий, що не пройшов Атестацію.
2.14. Здобувачі, які не пройшли атестацію, мають право на проходження повторної атестації у наступному навчальному році після відрахування з Університету у період роботи ЕК з відповідної спеціальності згідно із затвердженим графіком та за переліком форм атестації, визначених навчальним планом, чинним на момент повторної атестації.