КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

НАКАЗ

«13» 11 2026 № 848

Про заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію в Університеті у І семестрі 2026/2027 навчального року та інші заходи, пов'язані з цим (нова редакція)

Відповідно до частини третьої статті 2 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 року № 235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка, з метою створення безпечних умов для проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації, запобігання ризикам, пов'язаним із безпековою ситуацією в місті Києві, забезпечення захисту прав і рівних можливостей здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання, а також на виконання рішення позачергового засідання ректорату від 28.10.2026 року (протокол № 15)

НАКАЗУЮ:

1. Провести заліково-екзаменаційну сесію у І семестрі 2026/2027 навчального року (іспити, захисти курсових робіт/проєктів, підсумкову атестацію) за всіма рівнями вищої освіти, фахової передвищої освіти та формами навчання в Університеті в період з 07 грудня 2026 року по 24 січня 2027 року в дистанційному (онлайн) режимі на базі системи е-навчання Університету (кожна навчальна дисципліна має обов'язковий ЕНК) та корпоративних сервісів відеозв'язку, а саме проведення відеоідентифікації, усних співбесід, захистів курсових робіт/проєктів і засідань екзаменаційних комісій на платформі Zoom (або в сервісі Google Meet у межах корпоративного облікового запису @kubg.edu.ua за умови, що екзаменатором не здійснюється відеозапис іспиту), а виконання письмових завдань і тестування в ЕНК відповідних навчальних дисциплін.

1.1. Затвердити вимоги до проведення іспитів та підсумкової атестації зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2026/2027 навчальному році:

1.1.1. Графік проведення іспитів та підсумкової атестації затверджується та доводиться до відома науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів освіти до початку сесії в установленому порядку.

1.1.2. На передекзаменаційній консультації екзаменатор доводить до відома здобувачів освіти порядок проведення іспиту, критерії оцінювання, покликання на корпоративну конференцію Zoom та відповідний ЕНК, що містить всі зазначені відомості, вимоги академічної доброчесності, результати поточного контролю, відображені в ЕНК.

1.1.3. З метою дотримання принципів академічної доброчесності перед початком іспиту (підсумкової атестації) екзаменатор здійснює візуальну ідентифікацію здобувача освіти за студентським квитком або іншим документом, що посвідчує особу, із використанням засобів відеозв'язку. Фото-, відеофіксація документів та збереження їхніх зображень забороняються.

1.1.4. Під час іспиту здобувач освіти повинен підтримувати безперервний двосторонній відео- та аудіозв'язок з увімкненими вебкамерою та мікрофоном, не допускаючи впливу сторонніх осіб. Рівень освітленості приміщення має забезпечувати чітку ідентифікацію здобувача освіти, а рівень стороннього шуму – не перешкоджати спілкуванню.

1.1.5. На обґрунтовану вимогу екзаменатора (голови екзаменаційної комісії) здобувач освіти демонструє в режимі відеозв'язку приміщення та робоче місце, де він перебуває під час іспиту. У разі відмови від виконання зазначеної вимоги здобувач освіти до складання іспиту не допускається.

1.1.6. Під час проведення іспиту (підсумкової атестації) за рішенням екзаменатора або екзаменаційної комісії може вестися аудіо- та відеозапис з обов'язковим попереднім повідомленням про це здобувача/здобувачів освіти. Запис розпочинається виключно після завершення процедури ідентифікації осіб за документами і зберігається в корпоративному середовищі факультетів/ коледжу.

1.1.7. Під час складання іспиту (підсумкової атестації) здобувачу освіти забороняється:

- залучати до виконання завдань або підготовки відповідей третіх осіб;
- надавати доступ до свого комп'ютера, ноутбука чи облікового запису (зокрема до ЕНК) стороннім особам;
- вступати у розмови з третіми особами;
- використовувати несанкціоновані довідкові матеріали (книги, конспекти, записи у паперовому чи електронному вигляді, теоретичні та навчально-методичні ресурси ЕНК, не дозволені програмою іспиту тощо), сервіси штучного інтелекту та додаткові технічні засоби (ґаджети, планшети, навушники, додаткові монітори, іншу комп'ютерну техніку), крім пристроїв, що безпосередньо використовуються для складання іспиту;
- відкривати сторонні вкладки браузерів, месенджерів та вікна програм, не пов'язаних із забезпеченням відеозв'язку, виконанням завдань або оформленням письмової відповіді (екзаменатор має право вимагати демонстрацію екрана здобувача освіти).

1.1.8. Виявлення на робочому місці або на екрані здобувача освіти під час іспиту несанкціонованих навчально-методичних матеріалів, сторонніх програм чи

електронних засобів зв'язку тощо, незалежно від факту їх використання, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для припинення іспиту, фіксації порушення академічної доброчесності в установленому порядку, анулювання результатів іспиту та виставлення оцінки «незадовільно».

1.1.9. Іспит може передбачати усну частину, що проводиться у формі співбесіди відповідно до програми іспиту. Якщо програмою іспиту передбачено письмове завдання або тестування у ЕНК, усна співбесіда проводиться після їх завершення.

1.1.10. Письмові відповіді оформлюються у рукописній (сканованій/ сфотографованій у читабельній якості) або електронній формі та завантажуються здобувачем освіти до відповідного ЕНК (а у разі технічної необхідності – надсилаються на корпоративну електронну пошту екзаменатора @kubg.edu.ua).

1.1.11. Підсумкову оцінку за іспит виставляє екзаменатор після завершення всіх частин, в тому числі усної співбесіди з урахуванням її результатів, а також результатів письмової частини або тестування (якщо вони передбачені) відповідно до критеріїв оцінювання, розміщених в ЕНК та оголошених на консультації, із фіксацією результатів в ЕНК та екзаменаційній відомості. Оцінка оголошується здобувачам не пізніше наступного дня від проведення іспиту.

1.1.12. У разі виникнення під час іспиту (підсумкової атестації) обставин непереборної сили з причин, що не залежать від здобувача освіти (аварійне відключення електроенергії, збій у роботі інтернет-мережі, оголошення сигналу «Повітряна тривога!» тощо), здобувач освіти невідкладно, за першої технічної можливості, але не пізніше наступного робочого дня, повідомляє екзаменатора, старосту академічної групи, деканат факультету (адміністрацію коледжу) чи Студентський офіс про причини неможливості продовження складання іспиту будь-яким доступним способом. За погодженням з деканатом факультету (адміністрацією коледжу) здобувачу освіти надається можливість завершити або скласти іспит в інший визначений час у межах строку проведення сесії. Перенесення не вважається повторним складанням, а переривання зв'язку з об'єктивних технічних причин не є підставою для виставлення оцінки «незадовільно».

2. Здобувачам освіти, науково-педагогічним і педагогічним працівникам взяти до відома:

2.1. У разі відсутності у здобувачів освіти чи екзаменаторів належних умов або технічних засобів для участі в іспиті (підсумковій атестації), Університет забезпечує можливість складання/приймання іспитів у дистанційному (онлайн) режимі у визначених приміщеннях Університету (навчальних аудиторіях, комп'ютерних класах, приміщеннях кафедр та облаштованих укриттях), незалежно від місця роботи екзаменатора або навчання здобувача освіти.

2.2. Користування зазначеними приміщеннями здійснюється за попереднім записом і погодженням зі Студентськими офісами та відповідними деканатами факультетів чи адміністрацією коледжу.

3. Керівникам Студентських офісів (Л. Левченко, Л. Найдьонишева) спільно з деканами факультетів і директором коледжу до 21 листопада 2026 року визначити перелік приміщень Університету для складання та приймання іспитів у дистанційному (онлайн) форматі, затвердити порядок попереднього запису до них та довести цю інформацію до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4. НДЛ цифровізації освіти (О. Буйницька) у межах наявної матеріально-технічної бази та за попередніми заявками керівників Студентських офісів (Л. Левченко, Л. Найдьонишева), поданими не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення іспиту, забезпечити технічний супровід для виконання п. 2.1 цього наказу.

5. Деканам факультетів (В. Андрєєв, Кан Ден Сік, О. Ковальчук, Г. Кондратенко, О. Котенко, О. Литвин, В. Осадчий, І. Руснак, Н. Фіголь, В. Якуба), в.о. деканів факультетів (О. Карпенко, Н. Клішевич, Г. Лопатенко, Г. Цимбал), директору Фахового коледжу «Універсум» (З. Гейхман), керівнику Докторської школи – завідувачу аспірантури, докторантури (І. Тригуб), керівникам Студентських офісів (Л. Левченко, Л. Найдьонишева) у триденний строк довести цей наказ до відома науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів освіти та оприлюднити його на вебсайтах структурних підрозділів.

6. Проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи (О. Жильцов) підготувати та винести на засідання Вченої ради у листопаді 2026 року пропозиції щодо нової редакції розділу VIII «Організація освітнього процесу в умовах особливих обставин» Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка шляхом внесення підпункту «Порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації.

7. Головному енергетику ремонтно-будівельного відділу (С. Фарина), директору автогосподарства (Є. Резаненко) забезпечити стабільну роботу резервного живлення (генераторів, сонячних панелей) в усіх корпусах Університету в умовах стабілізаційних та аварійних відключень.

8. Начальнику Відділу документації та діловодства (І. Хорошко) довести цей наказ до відома всіх учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення його змісту на порталі Університету.

9. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Університету від 02.11.2026 № 812 «Про заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію в Університеті у І семестрі 2026/2027 навчального року та інші заходи, пов'язані з цим».

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора Олександр ТУРУНЦЕВ