



ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МАТЕМАТИКИ

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
Факультету інформаційних
технологій та математики
Київського столичного
університету імені Бориса
Грінченка

Протокол №1

від «24» січня 2024 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Декан
Факультету інформаційних
технологій та математики
Київського столичного
університету імені Бориса
Грінченка



Оксана ЛИТВИН

«24» січня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МАТЕМАТИКИ на 2024 рік

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ	3
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1: КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА	4
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2: РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ	5
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3: ЯКІСТЬ ОСВІТИ	6
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4: ДОСЛІДЖЕННЯ	11
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5: СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПАРТНЕРСТВО	14
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 6: СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ	15
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 7: ІННОВАЦІЙНІСТЬ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЯ	16
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 8: ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ	17
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 9: СТАЛИЙ РОЗВИТОК	18
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 10: ІНФРАСТРУКТУРА ТА БЕЗПЕКА	19

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Підрозділи Факультету:

ФІТМ	Факультет інформаційних технологій та математики
КМФ	Кафедра математики і фізики
ККН	Кафедра комп'ютерних наук
КІКБ	Кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки імені професора Володимира Бурячка
ЛВС	Лабораторія вбудованих систем
ЦСРВ	Центр сприяння роботи викладачів

Терміни:

НМНР	Науково-методична та навчальна робота
НПСГР	Науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
НР	Наукова робота
МД	Міжнародна діяльність
НТ САДМВ	Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
РСС	Рада студентського самоврядування
НП	Науковий працівник
НПП	Науково-педагогічний працівник
ОНП	Освітньо-наукова програма
ОП	Освітня програма
ОПП	Освітньо-професійна програма

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1: КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Конкурс проєктів презентації Університету у соціальних мережах	лютий	заступник декана з НПСГР, кафедри, РСС
2	Міжнародний День числа «Пі»	березень	КМФ
3	Мовно-літературний конкурс «Словник Грінченка і сучасність»	травень, листопад	заступник декана з НПСГР, помічник декана з ІКТ, РСС
4	Урочистості з нагоди випуску бакалаврів та магістрів Факультету	червень, грудень	заступник декана з НПСГР
5	Проведення екскурсій для першокурсників (у т. ч. інтерактивних) у Музеї Бориса Грінченка	вересень	заступник декана з НПСГР, викладачі курсу «Університетські студії»
6	Загальноуніверситетський конкурс-есе «Мій університет Грінченка»	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС
7	Урочиста Академія з нагоди інавгурації першокурсників у студенти Факультету	вересень	заступник декана з НПСГР, координатори
8	Інтерактивний онлайн квест «Мовний марафон»	жовтень	заступник декана з НПСГР, РСС
9	Інтерактивний конкурс читців «Слово Грінченка»	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС
10	Фестиваль пізнавальних, творчих, просвітницьких, лідерських проєктів «Grinchenko Fest»	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС
11	Загальноуніверситетський квест для студентів «Університет Грінченка: вчора, сьогодні, завтра»	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС
12	Школа кураторів академічних груп (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
13	Школа координаторів	протягом року	заступник декана з НПСГР, координатори

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2: РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	протягом року	завідувачі кафедр
2	Формування структури та штату, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень	завідувачі кафедр
3	Організація конкурсів на заміщення вакантних посад	квітень-травень	завідувачі кафедр
4	Реалізація заходів системи адаптації новопризначених працівників Факультету	серпень-жовтень	заступники декана, завідувачі кафедр, НПП
5	Реалізація прозорої системи визнання професійних досягнень та просування у кар'єрі	протягом року	завідувачі кафедр
6	Створення умов для формування та реалізації індивідуальної траєкторії професійного й особистісного розвитку персоналу з урахуванням потреб працівників та завдань Факультету і Університету	протягом року	завідувачі кафедр
7	Удосконалення форм морального і матеріального заохочення працівників	протягом року	завідувачі кафедр
8	Консультативно-організаційний супровід підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету за фаховим модулем (стажування)	протягом року	заступник декана з НР
9	Участь у тренінгах лідерського, цифрового, дослідницького, дидактичного модулів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, НПП

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3: ЯКІСТЬ ОСВІТИ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Акредитація освітніх програм за спеціальністю 125 «Кібербезпека та захист інформації» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	IV квартал	заступник декана з НМНР, завідувач КІКБ, гаранті ОП
2	Аналіз та обговорення результатів проходження акредитацій освітніх програм на засіданнях кафедри та Вченій раді факультету з укладанням плану заходів щодо врахування зауважень та рекомендацій експертів НАЗЯВО в освітньому процесі загалом та реалізації освітніх програм зокрема	IV квартал	заступник декана з НМНР, завідувач КІКБ, гаранті ОП
3	Оновлення освітніх програм та навчальних планів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти і потреб міста Києва та України	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
4	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Факультету на 2024-2025 н.р.	травень-червень	заступник декана з НМНР
5	Розрахунок планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Факультету на 2024-2025 н.р	травень-червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
6	Коригування планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Факультету на 2024-2025 н.р. за результатами вступної кампанії 2024 р. та руху контингенту здобувачів	вересень	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
7	Закріплення навчального навантаження за науково-педагогічними працівниками кафедр	вересень	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
8	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача на 2023-2024 н.р. (II семестр) та 2024-2025 н.р	червень, вересень, грудень	завідувачі кафедр, НПП

9	Розробка/оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін та програм практик, в т.ч. відповідно до потреб воєнного та повоєнного періодів діяльності суспільства; їх затвердження на 2023-2024 н.р. (II семестр) та 2024-2025 н.р	лютий, серпень- вересень	завідувачі кафедр, НПП
10	Розробка/оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт/проєктів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти з урахуванням залучення роботодавців (практичні кейси)	жовтень- листопад	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
11	Розробка/оновлення та затвердження програм атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	березень- квітень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
12	Наповнення системи е-навчання Університету якісним освітнім контентом, створення відеолекцій/відеокурсів, використання е-контенту з елементами доповненої та віртуальної реальності	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
13	Оновлення змісту ЕНК, розробка та сертифікація ЕНК	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
14	Розширення переліку гостьових лекцій та навчальних занять професіоналів практиків, експертів галузі, представників роботодавців за спеціальностями та зарубіжних лекторів	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
15	Організація опитувань серед здобувачів освіти, випускників та інших груп стейкхолдерів із метою моніторингу рівня взаємодії кафедр зі стейкхолдерами, аналізу якості проходження практики здобувачами освіти, моніторингу задоволеності здобувачів освіти рівнем організації освітнього процесу, якості методичного забезпечення та надання освітніх послуг, прозорості оцінювання навчальних досягнень тощо	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП

16	<p>Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення анкетування «Портрет першокурсників»; - проведення анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів»; - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг; - побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання; - аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання. 	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
17	<p>Співпраця з роботодавцями, в тому числі Радами роботодавців, на партнерських засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення до проведення навчальних занять різних видів; - співкерівництво та керівництво освітніми проєктами здобувачів освіти; - експертування ОПП, ОНП; - організація та супровід практики здобувачів; - організація та проведення спільних заходів (за окремим планом); - участь в атестації здобувачів освіти; - працевлаштування випускників після завершення навчання 	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
18	<p>Організація заходів, в тому числі із залученням Ради випускників, зі сприяння працевлаштуванню випускників Факультету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій зі здобувачами, в тому числі щодо написання резюме та просування себе як професіонала; - інформування здобувачів щодо актуальних вакансій за зверненнями роботодавців; - участь у «ярмарках вакансій», проведення зустрічей з роботодавцями, майстер-класів з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням фахівців Київського міського центру зайнятості та інших громадських організацій; 	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП

	- збір, узагальнення та аналіз інформації щодо працевлаштування випускників.		
19	Організація завершення 2023-2024 навчального року: - підготовка та проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації здобувачів освіти, зокрема, із дотриманням принципів академічної доброчесності; - аналіз показників динаміки якості та успішності здобувачів освіти в умовах очного/змішаного навчання; - аналіз результатів захисту кваліфікаційних робіт/проектів; - аналіз виконання індивідуальних планів роботи та попередній розподіл навчального навантаження НПП.	квітень-червень	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
20	Підвищення кваліфікації викладачів: - підвищення фахової компетентності, в т.ч. педагогічної кваліфікації (дидактичний модуль), ІКТ-грамотності та розвиток навичок використання цифрових технологій викладачів в освітньому процесі: відвідування тренінгів, майстер-класів у межах Університету; - відвідування зовнішніх тренінгів із актуальних питань розвитку галузі; - взаємонавчання викладачів, створення спільних фахових проєктів разом зі студентами; - вивчення передового світового досвіду з фаху та методики викладання фахових дисциплін.	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП
21	Розвиток інституту наставництва (робота з новими викладачами): - організація тренінгів та інструктажів для нових викладачів за окремими напрямками роботи; - удосконалення фахових навичок е-навчання та змішаного навчання; - взаємовідвідування занять з метою обміну методичними здобутками.	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП, помічник декана з ІКТ
22	Підготовка до початку 2024–2025 н.р., у т. ч. оновлення кадрового складу кафедр відповідно до ліцензійних вимог	серпень	завідувачі кафедр, гаранті ОП

23	<p>Проведення профорієнтаційних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дні відкритих дверей в онлайн та офлайн форматах ; - екскурсії (у т. ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва; - спільні майстер-класи для студентів і учнів; - розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Факультет, зокрема текстових (друкованих та електронних), графічних і відеоматеріалів; - залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо; - профорієнтаційні консультації в закладах ЗЗСО, ФПО, в т.ч. під час проходження педагогічної практики студентами; - онлайн-зустрічі зі студентами випускних груп фахових коледжів України; - проведення заходів професійного спрямування із залученням учнів ЗЗСО освіти в очному, дистанційному та змішаному форматах (конкурси, курси, школи, заняття, лекції тощо); створення ком'юніті з потенційними абітурієнтами та підтримка комунікації з ними через різні канали зв'язку та безпосередньо в університеті 	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
24	<p>Вступна кампанія 2024 р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розроблення стратегії організації вступної кампанії; - підготовка відповідної документації; - організація та проведення вступу 	лютий-серпень	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП
25	<p>Моніторинг результатів вступної кампанії 2024 р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторинг динаміки кількісних показників вступної кампанії; - з'ясування стратегічних передумов відповідних показників динаміки; - визначення оптимальних / неоптимальних стратегій вступної кампанії 	серпень-вересень	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті ОП

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4: ДОСЛІДЖЕННЯ

Розвиток дослідницької культури			
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Реалізація колективних та індивідуальних досліджень, зокрема у рамках наукових тем кафедр	протягом року	керівники наукових тем, заступник декана з НР, завідувачі кафедр
2	Розвиток дослідницької культури та продукування нових наукових знань, зокрема за напрямками наукових шкіл Університету	протягом року	керівники наукових шкіл, заступник декана з НР, завідувачі кафедр
3	Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, зокрема через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	заступник декана з НМНР, заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОП та ОНП, НПП
4	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних та наукових працівників Факультету, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, НПП
5	Оформлення патентів, свідоцтв на об'єкти інтелектуальної власності	протягом року	заступник декана з НР, НПП
6	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний вебсайт Факультету, сайти періодичних наукових видань, Інституційний репозиторій, ResearchGate, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, НПП
7	Наукові заходи з академічної доброчесності (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НР, НТ САДСМВ, НПП
8	Заходи в межах Школи академічної доброчесності НТ САДСМВ Університету	протягом року	заступник декана з НР, НТ САДСМВ
Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура. Спеціалізовані вчені ради			
9	Підготовка до вступної кампанії до аспірантури Університету	січень-червень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОНП

10	Проміжні та підсумкові звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	червень, грудень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП
11	Проведення вступної кампанії до аспірантури Університету	липень-серпень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОНП
12	Формування індивідуальної траєкторії навчання аспірантів та вибору освітніх компонентів	вересень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП
13	Імплементация Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. №502	протягом року	завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП
14	Створення разових спеціалізованих вчених рад Університету для проведення захистів дисертацій здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП
15	Організація та проведення засідань спеціалізованих вчених рад Університету для разових захистів здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії	протягом року	голови спеціалізованих разових вчених рад, рецензенти
16	Проведення публічних презентацій здобувачами наукових результатів дисертацій та їх обговорення на засіданнях кафедр	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, наукові керівники, гаранті ОНП
Підвищення якості наукових періодичних видань Університету			
17	Перереєстрація в МОН України електронного фахового наукового видання "Кібербезпека: освіта, наука, техніка"	квітень-червень	головний редактор, відповідальний секретар
18	Просування електронного фахового наукового видання "Кібербезпека: освіта, наука, техніка" до міжнародних наукометричних баз даних Scopus/Web of Science	протягом року	головний редактор, відповідальний секретар
19	Забезпечення прозорості та доступності редакційно-видавничого процесу наукових періодичних видань Університету, підвищення якості рецензування контенту, розширення географії авторів	протягом року	головний редактор, відповідальний секретар, редколегія видання
20	Забезпечення представлення журналу "Кібербезпека: освіта, наука, техніка" у системі Crossref Cited-by Linking та	протягом року	редколегія видання

	передача повних метаданих статей (Abstract, ORCID та ін.)		
21	Оновлення системи Open Journal System для сайту журналу "Кібербезпека: освіта, наука, техніка", встановлення додаткових плагінів для роботи та ін.	протягом року	редколегія видання
22	Підтримка практик представлення дослідницьких даних та програмного забезпечення у відкритому доступі. Наповнення Інституційного репозиторію.	протягом року	завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ
Наукові конференції та інші заходи			
23	Фестиваль науки – 2024 (до Дня науки в Україні) (за окремим планом)	травень	заступник декана з НР, НТ САДМВ
24	Заходи до Всесвітнього дня науки – 2024 (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НР, НТ САДМВ
25	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, ОНП
26	XI Всеукраїнська науково-практична конференція молодих вчених «Інформаційні технології – 2024»	травень	ККН
27	Наукова конференція «Студентський науковий пошук – 2024»	жовтень	ККН
28	Засідання наукових гуртків (секцій, проблемних груп тощо)	протягом року	кафедри ФІТМ
29	Студентський математичний семінар (міжуніверситетський)	березень-квітень	КМФ
30	Workshop on Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems (CPITS 2024)	лютий 2024	КІКБ
31	Workshop on Classic, Quantum, and Post-Quantum Cryptography (CQPC 2024)	серпень 2024	КІКБ
32	Workshop on Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems (CPITS-II-2024)	жовтень 2024	КІКБ

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5:
СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПАРТНЕРСТВО**

Соціальна ініціатива Університету Грінченка «З Києвом і для Києва»			
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	III Відкритий патріотичний фестиваль-конкурс «Народ-герой героїв проявляє»	травень-червень	заступник декана з НПСГР, РСС
2	Фестиваль соціальних ініціатив у рамках проєкту «З Києвом і для Києва»	листопад-грудень	заступник декана з НПСГР, ККН
3	Фольклорно-етнографічний фестиваль «Від Різдва до Водохреща»	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС
4	Курси з цифрової грамотності для людей третього віку «Основи комп'ютерної грамотності»	протягом року	заступник декана з НПСГР, ККН

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 6: СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін та забезпечення процедури вибору для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів всіх рівнів вищої освіти у 2024 році	січень-березень, вересень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
2	Проведення конкурс «Містер і Міс Факультету – 2024»	квітень	РСС
3	Адаптаційні тренінги для першокурсників	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС, координатори
4	Фестиваль першокурсників «Ось ми які»	жовтень-листопад	заступник декана з НПСГР, РСС, координатори
5	Студентська першість світу з програмування ІСРС у Південно-східній Європі (I етап)	вересень-жовтень	ККН
6	Організація роботи загальноуніверситетських творчих гуртків та студій (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, кафедри
7	Програма тренінгових занять для представників студентського самоврядування	протягом року	заступник декана з НПСГР
8	Реалізація проекту «Школа координаторів»	протягом року	заступник декана з НПСГР
9	Науковий студентський гурток «Математичні студії»	протягом року	КМФ
10	Науковий студентський гурток «ІКТ в освітньому процесі»	протягом року	КМФ
11	Науковий студентський гурток «Комп'ютерні системи»	протягом року	ККН
12	Відзначення календарних, державних свят, роковин та днів пам'яті (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 7: ІННОВАЦІЙНІСТЬ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЯ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Реалізація проєкту «GrinchInTech-простір»	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр
2	Впровадження в освітній процес сучасних цифрових технологій з використанням Цифрового хабу інноваційних рішень	протягом року	заступник декана з НМНР, НПП
3	Налагодження співпраці з бізнес-спільнотами, міжнародними організаціями для посилення цифрових можливостей Університету	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 8: ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ

Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність			
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Модуль «Цифрова трансформація в освіті: найкращі Європейські практики»: напрям Жана Моне	протягом року	Морзе Н.В., ККН
2	Модуль «Європейський досвід цифрового управління для України: інструменти та наслідки»: напрям Жан Моне	протягом року	Морзе Н.В., ККН
3	Проведення науково-практичних заходів у межах реалізації міжнародних проєктів	протягом року	керівники проєктів
4	Подання проєктних заявок для участі у Програмах ЄС «Еразмус+» (KA131; KA171; KA2; напрям Жан Моне) та «Horizon Europe»	протягом року	декан, завідувачі кафедр
Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном			
5	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	завідувачі кафедр, відповідальний за МД
6	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і працівників факультету	протягом року	завідувачі кафедр, відповідальний за МД

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 9: СТАЛИЙ РОЗВИТОК

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечення ефективної співпраці з роботодавцями та стейкхолдерами й їхньої активної участі в освітньому процесі	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
2	Організація спеціальної освітньої діяльності для широкої спільноти: проведення навчальних курсів з комп'ютерної грамотності «З комп'ютером на ти»	протягом року	заступник декана з НПСГР, ККН
3	Проведення систематичних заходів щодо надання громаді міста соціальних послуг у воєнний та повоєнний періоди, заходи в рамках соціального проєкту «З Києвом і для Києва»	протягом року	заступник декана з НПСГР

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 10: ІНФРАСТРУКТУРА ТА БЕЗПЕКА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки серед учасників освітнього процесу в приміщеннях Університету та за його межами	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
2	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки, охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
3	Планування бюджетного запиту на 2025 рік	вересень-серпень	заступники декана, завідувачі кафедр
4	Придбати найнеобхідніше програмне забезпечення для організації освітнього процесу	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр