



# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МАТЕМАТИКИ

«СХВАЛЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради  
Факультету інформаційних  
технологій та математики  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Протокол № 7

від «20» вересня 2023 року

Декан  
Факультету інформаційних  
технологій та математики  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Оксана ЛИТВИН



«20» вересня 2023 року

# ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МАТЕМАТИКИ на II півріччя 2023 року

## СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ

<b>СПИСОК СКОРОЧЕНЬ .....</b>	<b>3</b>
<b>I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА .....</b>	<b>4</b>
I.1 Спадкоємці Бориса Грінченка .....	4
I.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури .....	4
I.3 Імідж та бренд .....	5
I.4 Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи .....	5
<b>II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....</b>	<b>111</b>
IV.1 Міжнародні грантові проекти та програми, академічна мобільність .....	111
IV.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном.....	111
<b>V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ.....</b>	<b>122</b>
<b>VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ.....</b>	<b>122</b>
VI.1 Соціальний захист та підтримка студентів.....	122
VI.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля .....	133
VI.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування .....	144
<b>VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА .....</b>	<b>144</b>
<b>VIII. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА .....</b>	<b>144</b>

## I. СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

### *Підрозділи Факультету:*

- ФІТМ – Факультет інформаційних технологій та математики
- КМФ – Кафедра математики і фізики
- ККН – Кафедра комп'ютерних наук
- КІКБ – Кафедра інформаційної та кібернетичної безпеки імені професора Володимира Бурячка
- ЛВС – Лабораторія вбудованих систем
- ЦСРВ - Центр сприяння роботи викладачів

### *Терміни:*

- НМНР – Науково-методична та навчальна робота
- НПСГР – Науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- НР – Наукова робота
- МД - Міжнародна діяльність
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- РСС – Рада студентського самоврядування

## I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

### I.1 Спадкоємці Бориса Грінченка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення екскурсій для першокурсників (у т. ч. інтерактивних) у Музеї Бориса Грінченка	вересень	заступник декана з НПСГР, викладачі курсу «Університетські студії»
2	Загальноуніверситетський конкурс-есе «Мій університет Грінченка»	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
3	Проведення Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
4	Студентські проекти вшанування пам'яті Бориса Грінченка (за окремим планом)	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
5	Інтерактивний конкурс читців «Слово Грінченка»	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
6	Мовно-літературний конкурс «Словник Грінченка і сучасність»	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

### I.2 Імплементация Кодексу корпоративної культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
7	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях деканату, Вченої ради ФІТМ, кафедр, робочих нарад, під час зустрічей та занять зі здобувачами вищої освіти	протягом року	декан, завідувачі кафедр, куратори
8	Школа кураторів академічних груп (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
9	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
10	Розвиток україномовного середовища та мовної культури в Університеті (за окремим планом)	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ

### I.3 Імідж та бренд

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
11	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам Університету	серпень грудень	декан, заступники декана, завідувачі кафедр, РСС ФІТМ
12	Урочистості до Дня Університету (за окремим планом)	28 вересня	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
13	Виставка-презентація досягнень співробітників та здобувачів освіти з нагоди Дня Університету	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
14	День подяки партнерам Університету	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
15	Дні відкритих дверей	жовтень-грудень	декан, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
16	Розвиток віртуальних проєктів на порталі Університету «Особистості в історії Університету» та «Людські історії Університету Грінченка»	протягом року	заступник декана з НПСГР
17	Розвиток сторінок Факультету в соціальних мережах, спілкування з абітурієнтами тощо	протягом року	помічник декана з ІКТ, завідувачі кафедр

### I.4 Традиції доброчинності та волонтерства учасників освітнього процесу. Корпоративні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
18	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	вересень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
19	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
20	Благодійні акції до новорічних та різдвяних свят для соціально незахищених категорій населення	грудень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
21	Волонтерська підтримка та благодійні акції	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ



## II. ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ

### II.1 Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз відповідності умов (кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення) для реалізації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти	жовтень	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
2	Коригування планового навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету на 2023-2024 н. р. за результатами вступної кампанії 2023, руху контингенту здобувачів тощо	вересень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
3	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження Електронного індивідуального плану роботи викладача 2023-2024 н. р.	вересень	завідувачі кафедр
4	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними/освітньо-науковими програмами на 2023-2024 н. р.	серпень-вересень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
5	Розробка/оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	жовтень-листопад	завідувачі кафедр, гаранті ОП
6	Розробка/оновлення та затвердження програм атестації здобувачів усіх рівнів вищої освіти	грудень	завідувачі кафедр, гаранті ОП
7	Вибір дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів другого та третього рівнів вищої освіти у 2023 році.	вересень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
8	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т. ч. онлайн) зі здобувачами щодо працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	листопад	декан, заступник декана з НМНР
9	Налагодження систематичної співпраці з випускниками Факультету:	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП</li> <li>- залучення до проєктування / обговорення / експертизи освітніх програм</li> </ul>		
10	Акредитація освітньо-професійної програми 111.00.02 Математичне моделювання другого (магістерського) освітнього рівня	жовтень	заступник декана з НМНР, КМФ
11	Оновлення освітніх програм з урахуванням тенденцій розвитку спеціальностей та пропозицій стейкхолдерів	протягом року	заступник декана з НМНР, гаранті освітніх програм
12	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення анкетування «Портрет першокурсників»;</li> <li>- проведення анкетування «Викладач очима студентів/аспірантів»;</li> <li>- проведення опитування випускників;</li> <li>- проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг за ОП та окремими дисциплінами;</li> <li>- побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання;</li> <li>- аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання;</li> </ul>	протягом року	декан, заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
13	Розроблення та сертифікація комплексів ЕНК для навчальних дисциплін студентів всіх курсів та спеціальностей	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ
14	Розширення видів навчальних занять в умовах дистанційного навчання, зокрема: віртуальні навчальні подорожі, екскурсії, відео-курси	протягом року	завідувачі кафедр
15	Розширення партнерства з базами практик для реалізації практико-орієнтованого навчання	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
16	Популяризація академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП, куратори академічних груп
17	Співпраця з Радою роботодавців (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, гаранті ОП
18	Планування, організація і контроль практики студентів	протягом року	заступник декана з НМНР
19	Відвідування занять викладачами та завідувачами кафедр	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

20	Засідання кафедр	протягом року	завідувачі кафедр
21	Співпраця з Радою випускників	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
22	Засідання деканату	протягом року	декан

## II.2 Індивідуальна траєкторія навчання. Академічна мобільність студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
23	Оновлення вибірових компонент ОП з урахуванням тенденцій розвитку спеціальностей та пропозицій стейкхолдерів	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр

## II.3 Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Рекрутація

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
24	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2024 р. на сайті та у соціальних мережах	вересень-грудень	заступники декана, завідувачі кафедр
25	Проведення профорієнтаційних заходів, у тому числі в онлайн форматі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дні відкритих дверей;</li> <li>- екскурсії (в т.ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Університету;</li> <li>- спільні майстер-класи для студентів і учнів;</li> <li>- розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет;</li> <li>- залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо</li> </ul>	протягом року	декан, заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр, РСС ФІТМ
26	Забезпечення курсів з математики в рамках доуніверситетської підготовки	протягом року	КМФ



### III. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ

#### III.1 Розвиток дослідницької культури

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Дослідження в рамках наукової теми «Математичні методи та цифрові технології в освіті, науці, техніці» Реєстраційний номер: 0121U111924 (за окремим планом)	протягом року	Машкіна І.В., ККН
2	Дослідження в рамках наукової теми «Методи та моделі забезпечення кібербезпеки інформаційних систем переробки інформації та функціональної безпеки програмно-технічних комплексів управління критичної інфраструктури» Реєстраційний номер: 0122U200483 (за окремим планом)	протягом року	Коршун Н.В., КІКБ
3	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності	протягом року	заступники декана, завідувачі кафедр, наукові керівники, головні редактори, відповідальні секретарі наукових видань ФІТМ
4	Щорічний конкурс на здобуття премії імені Бориса Грінченка	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
5	Підвищення якості наукових досліджень та публікаційної активності науково-педагогічних працівників, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	заступник декана з НР
6	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційні веб-сайти Університету / факультету, е-журнали, репозиторій, ResearchGate, соціальні мережі тощо)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

#### III.2 Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
7	Звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	грудень	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
8	Наповнення е-портфолію аспірантів на Вікі-порталі Університету	протягом року	заступник декана з НР, аспіранти

9	Підготовка здобувачів ОНП Інформаційна безпека держави та ОНП Освітні, педагогічні науки (блок ІКТ в освіті) до процедури захисту дисертації		заступник декана з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОНП
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------

### III.3 Наукова діяльність здобувачів вищої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
10	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
11	Засідання наукових гуртків ФІТМ (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
12	Участь у студентських наукових конференціях	протягом року	завідувачі кафедр, наукові керівники здобувачів

### III.4 Підвищення якості наукових періодичних видань

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
13	Просування фахового наукового періодичного видання «Кібербезпека: освіта, наука, техніка» до міжнародних наукометричних баз даних Scopus/Web of Science	протягом року	головний редактор, відповідальний секретар
14	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ

### III.5 Наукові конференції та інші заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
15	Workshop on Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems	26 жовтня 2023	КІКБ
16	Конференція «Студентський науковий пошук»	жовтень	заступник декана з НР

## IV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### IV.1 Міжнародні грантові проекти та програми, академічна мобільність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Міжнародний проект «Research of Natural Language Processing» (Stage 3)	протягом року	КІКБ
2	Моніторинг виконання спільних з іноземними партнерами проектів та програм	протягом року	координатор МД
3	Активізації мобільності здобувачів вищої освіти та НПП факультету, розширення можливостей їх навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах	протягом року	координатор МД, завідувачі кафедр
4	Цифрова трансформація в освіті: найкращі практики ЄС (DigTriES, №101099006), ERASMUS-JMO	протягом року	ККН
5	Інформування та консультування науково-педагогічних працівників та здобувачів факультету щодо програм академічної мобільності, наукових стажувань тощо.	протягом року	декан, координатор МД

### IV.2 Встановлення, підтримка, розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
6	Підготовка пропозицій щодо укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	декан, координатор МД
7	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і професорсько-викладацького складу Факультету	протягом року	координатор МД, завідувачі кафедр
8	Планування та проведення міжнародних наукових заходів (конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів, круглих столів тощо)	протягом року	координатор МД, завідувачі кафедри

## V. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь науково-педагогічних працівників у стажуваннях та програмах підвищення кваліфікації за фаховим модулем (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
2	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на дослідницький, цифровий або дидактичний модулі	протягом року	заступник декана з НР, завідувачі кафедр
3	Опитування співробітників факультету щодо організації освітнього процесу, умов праці тощо	вересень-жовтень	декан, заступники декана, завідувачі кафедр
4	Проведення за потребою структурних підрозділів практичних семінарів та тренінгів, які допомагають поліпшенню атмосфери в колективах, мотивують співробітників на ефективну працю.	протягом року	декан, завідувачі кафедр
5	Формування кадрового резерву, у тому числі з числа аспірантів.	протягом року	декан, завідувачі кафедр
6	Підготовка до участі в процедурі балотування науково-педагогічних працівників на присвоєння вчених звань	протягом року	декан, заступник декана з НР, завідувачі кафедр

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

### VI.1 Соціальний захист та підтримка студентів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Співпраця з партнерами університету щодо поселення студентів у гуртожитки	серпень	заступник декана з НПСГР
2	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	заступник декана з НПСГР
3	Ведення бази руху студентів в гуртожитках університету та партнерів, опрацювання подань щодо вселення/виселення студентів у гуртожитки Університету, підготовка проектів відповідних наказів	протягом року	заступник декана з НПСГР
4	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	заступник декана з НПСГР
5	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник декана з НПСГР
6	Підтримка студентів-сиріт під час святкових днів, канікул	протягом року	заступник декана з НПСГР



7	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
8	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп, РСС ФІТМ
9	Консультавання студентів соціальних категорій	протягом року	заступник декана з НПСГР
10	Взаємодія зі студентськими радами гуртожитків, координація їхньої співпраці із завідувачами та вихователями гуртожитків	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
11	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР
12	Соціально-педагогічний супровід студентів, що мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник декана з НПСГР

## VI.2 Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
13	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
14	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
15	Участь у формуванні Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті факультету та в нарахуванні соціальної стипендії	грудень	заступник декана з НПСГР
16	Проведення старостатів	протягом року	заступники декана, голова РСС
17	Організація роботи творчих об'єднань, колективів і гуртків	протягом року	заступники декана, голова РСС
18	Активне залучення успішних випускників Університету до співпраці та мотиваційних онлайн-зустрічей зі студентами	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
19	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів академічних груп	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
20	Відзначення Дня Соборності та Свободи України, Міжнародного дня рідної мови, Всесвітнього дня вишиванки та інших подій (за окремими планами)	протягом року	заступник декана з НПСГР

21	Вшанування пам'яті Небесної Сотні, загиблих у зоні проведення антитерористичної операції та під час повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України; жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні	протягом року	заступник декана з НПСГР, РСС ФІТМ
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------

### VI.3 Сприяння роботі органів студентського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
22	Адаптаційні тренінги для першокурсників «Університетські кроки»	вересень	куратори академічних груп
23	Зустрічі адміністрації Факультету з представниками Ради студентського самоврядування	двічі на рік	декан, заступники
24	Заходи Ради студентського самоврядування (за окремим планом)	протягом року	РСС ФІТМ

### VII. З КИЄВОМ І ДЛЯ КИЄВА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Соціальний проект «З Києвом і для Києва»: Онлайн курси для людей третього віку «З комп'ютером на ти», реалізація проекту в соціальних мережах (відеоролики з різних напрямів комп'ютерної грамотності)	вересень-грудень	заступник декана з НПСГР, ККН

### VIII. ІНФРАСТРУКТУРА, ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь у плануванні бюджетного запиту на 2024 рік, розвиток інформаційно- комунікаційних технологій (ІКТ), поліпшення умов роботи і навчання співробітників та здобувачів освіти	вересень	декан, заступники декана
2	Оновлення парку комп'ютерної техніки та обладнання лекційних аудиторій мультимедійною технікою	протягом року	декан, помічник декана з ІКТ
3	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	декан, заступники декана