

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет інформаційних технологій та математики  
Кафедра комп'ютерних наук



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

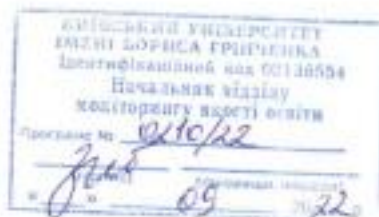
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022р.

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
ВИРОБНИЧОЇ (педагогічної)**

для студентів

спеціальності  
освітнього рівня  
освітньої програми

122 комп'ютерні науки  
першого (бакалаврського)  
122.00.01 Інформатика



Київ- 2022

**Розробники:**

**Вембер В.П.**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Носенко Т.І.**, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук і математики Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 22.01.2020 р. № 1

Секретар О.В. Акіліна О.В. Акіліна

Програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук і математики.

Протокол від 15.01.2020 р. протокол № 1

Завідувач кафедри О.С. Литвин Литвин О.С.

Програму погоджено з гарантом освітньої програми

Керівник освітньої програми І.В. Машкіна Машкіна І.В.  
\_\_\_\_\_, 20\_\_ р.

Програму практики перевірено

Заступник декана І.Ю. Мельник Мельник І.Ю.  
\_\_\_\_\_, 20\_\_ р.

Продовжено:

на 2021/2022 н.р. О.С. Литвин (підпис) Литвин О.В. (ПІБ) «26» 08 2021 р., протокол № 10

на 2022/2023 н.р. О.С. Литвин (підпис) Литвин О.В. (ПІБ) «04» 01 2022 р., протокол № 10

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис), \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис), \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

## 1. Опис виробничої практики (педагогічної)

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Вид практики	Виробнича (педагогічна)
Загальний обсяг кредитів / годин	15/450
Курс	4
Семестр	7
Кількість змістових компонентів з розподілом:	8
Обсяг кредитів	15
Обсяг годин	450
Тривалість (у тижнях)	10
Форма семестрового контролю	залік

## 2. Бази практики

Основними базами виробничої практики (педагогічної) є заклади середньої освіти, зокрема школи, ліцеї, гімназії. Виробнича практика (педагогічна) може бути організована також в окремих типах позашкільних та інших освітніх установ, закріплених за університетом як бази практики. Базою виробничої практики (педагогічної) є також робота в Університетському проекті «З Києвом і для Києва» в якості тренера на курсах комп'ютерної грамотності.

У разі виникнення умов, що унеможливають очного проходження студентами практики, можливий дистанційний формат. Завдання практики, форма звітності та захисту формуються окремо відповідно до ситуації.

## 3. Мета та завдання практики

Виробнича практика (педагогічна) є заключною ланкою неперервної практичної підготовки студентів випускного курсу, яка забезпечує можливість присвоєння випускнику кваліфікації вчителя інформатики і є логічним завершенням професійно-педагогічної підготовки, що проводиться для студентів першого освітнього рівня (бакалаврського).

Комплексний характер виробничої практики (педагогічної) передбачає те, що студент виконує специфічні види професійної діяльності вчителя: проводить уроки, навчальні екскурсії, різноманітні форми виховної роботи та роботи з батьками, працює з документацією тощо.

**Метою** виробничої практики (педагогічної) є формування у майбутніх учителів професійних умінь та навичок, готовності майбутніх учителів до професійної педагогічної діяльності, основ поглибленого рівня цифрової компетентності бакалавра інформатики.

**Завданнями** виробничої практики (педагогічної) є:

- вироблення умінь проектувати розвиток особистості дитини;
- набуття навичок прийняття самостійних рішень під час проведення навчально-виховної, організаційної та дослідницької роботи в реальних умовах закладів освіти;
- формування загально-професійних та спеціалізовано-професійних компетентностей у галузі рідної мови, цифрових технологій, навчально-виховної діяльності, міжособистісних та

міжкультурних стосунків та ін., а також набуття та вдосконалення **наступних компетентностей**:

#### **Загальні компетентності**

**ЗК-3: Креативність.** Відкритість до нових знань, ідей і технологій; здатність продукувати нестандартні ідеї, підходи, відхилятися від традиційних схем рішення проблем. **ЗК-4: Управлінські навички.** Здатність організовувати власну діяльність та здійснювати лідерські

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

4

функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність розробляти та управляти проектами, ставити цілі, приймати і втілювати рішення.

**ЗК-8: Когнітивна гнучкість.** Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; відкритість до застосування знань у широкому діапазоні можливих місць роботи, у повсякденному житті, а також для вирішення нестандартних задач; здатність швидко перемикатися з однієї думки на іншу.

**ЗК-9: Клієнт-орієнтованість.** Здатність ефективно спілкуватись із замовником, формулювати технічне завдання, розробляти план його виконання, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.

#### **Фахові компетентності**

**ФК-11:** Володіння комплексом знань, умінь, інших компетентностей (з психології, педагогіки, математичних, інформатичних дисциплін, методики навчання інформатики, українознавчих та світоглядних дисциплін), що забезпечує здатність якісно організовувати і проводити навчання та виховну роботу в учнівському колективі.

**ФК-12:** Здатність застосовувати новітні освітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свою педагогічну майстерність.

### **4. Результати проходження практики**

В **результаті** проходження практики студент має оновити та закріпити теоретичні знання, отримати досвід виконання типових завдань професійної діяльності, взаємодії з досвідченими фахівцями, знання про виробничі процеси закладі освіти, де студент проходив практику,

**знати:**

- Структуру, організацію та виробничу діяльність закладу освіти – бази практики. - Обов'язки та коло задач, які розв'язує вчитель інформатики, класний керівник. **вміти:**
- Організовувати власну діяльність для ефективного виконання типових завдань професійної діяльності на базі практики.
- Координувати діяльність з іншими.
- Вирішувати типові завдання професійної діяльності, використовуючи забезпечення закладу освіти – бази практики.

та досягти наступних **програмних результатів навчання:**

**Знання та розуміння**

**ПРз-11:** принципів дидактики навчання інформатики, методів, методик і засобів організації навчальної діяльності учнів при вивченні інформатики, виховної та організаційної роботи в навчальному закладі.

**Застосування знань та розуміння**

**ПРу-11:** планувати навчання інформатики з використанням різних організаційних форм та засобів навчання, визначати функції, мету та задачі навчання інформатики в загальноосвітній школі, готувати і проводити уроки різних типів;

**ПРу-12:** створювати і використовувати дидактичні засоби, зокрема комп'ютерно-орієнтовані, здійснювати розробку комп'ютерних програм навчального призначення згідно з поставленим технічним завданням.

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

5

## 5. Структура виробничої практики (педагогічної)

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

6

	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
	<b>Етап 1. Організаційний</b>	
	Участь в установчій конференції	2
	Організація проходження виробничої (педагогічної) практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань	5
	Аналіз структури і основних напрямів освітньої діяльності закладу освіти – бази практики.	5
4	Ознайомлення з методикою планування і реалізації освітнього процесу в закладі освіти – базі практики	10
5	Складання індивідуального плану проходження практики	10
	<i>Разом</i>	<b>32</b>
	<b>Етап 2. Підготовчий</b>	
1	Відвідування уроків вчителів інформатики та вчителя-наставника – керівника практики.	20
2	Аналіз навчально-методичної літератури	20
3	Підготовка до проведення уроків. Написання конспектів уроків. Консультації з вчителем-наставником від бази практики та керівником практики від випускової кафедри	60
4	Створення навчально-дидактичних матеріалів для уроків із застосуванням сучасних інформаційних технологій.	60
6	Консультації з вчителем-наставником від бази практики та керівником практики від випускової кафедри. Узгодження дій з вчителем-наставником стосовно графіку проведення уроків.	20
	<i>Разом</i>	<b>180</b>
	<b>Етап 3. Практичний</b>	
1	Проведення уроків інформатики під керівництвом вчителя-наставника за розкладом занять. Консультації з вчителем-наставником від бази практики та керівником практики від випускової кафедри	90
	<i>Разом</i>	<b>90</b>

	<b>Етап 4. Виховний</b>	
1	Складання плану виховних позакласних заходів	6
2	Написання і узгодження сценаріїв виховних позакласних заходів з вчителем-наставником від бази практики та керівником практики від випускової кафедри.	10
3	Розробка дидактичних матеріалів для проведення виховного позакласного заходу із застосуванням інформаційних технологій.	10
4	Проведення виховного позакласного заходу під керівництвом вчителя наставника від бази практики	4
	<b>Разом</b>	<b>30</b>
	<b>Етап 5. Профорієнтаційний</b>	
1	Складання плану позакласних профорієнтаційних заходів	6
2	Написання і узгодження сценарію позакласного профорієнтаційного заходу під керівництвом вчителя-наставника від бази практики та керівника практики від випускової кафедри.	10
3	Розробка дидактичних матеріалів для проведення позакласного профорієнтаційного заходу із застосуванням інформаційних технологій.	10
4	Проведення позакласного профорієнтаційного заходу	4
	<b>Разом</b>	<b>30</b>
	<b>Етап 6. Методичний</b>	

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

7

1	Ознайомлення з роботою методичного об'єднання вчителів математики	10
2	Ознайомлення з роботою педагогічної ради закладу освіти	5
	<b>Разом</b>	<b>15</b>
	<b>Етап 7. Аналітичний</b>	
1	Аналіз та самоаналіз уроків.	20
2	Аналіз та самоаналіз проведених позакласних профорієнтаційних заходів.	15
3	Аналіз та самоаналіз проведених позакласних виховних заходів.	15

	<b>Разом</b>	<b>50</b>
	<b>Етап 8. Підсумковий</b>	
1	Підготовка звіту про проходження практики. Формування комплекту звітних матеріалів виробничої (педагогічної) практики.	20
2	Підведення підсумків виробничої (педагогічної) практики. Участь у підсумковій звітній конференції.	3
	<b>Разом</b>	<b>23</b>
	<b>Усього</b>	<b>450</b>

## **6. Зміст практики**

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

Виробнича (педагогічна) практика організовується випусковою кафедрою та педагогічними колективами освітніх установ, на базі яких вона проводиться.

Перед початком виробничої (педагогічної) практики випускова кафедра проводить установчу конференцію, на якій студентам роз'яснюють мету, завдання, зміст, форми організації, порядок проходження практики й порядок звіту. По закінченні практики проводиться заключна конференція з аналізом її підсумків. На підставі встановлених звітних документів на кожному етапі практики, присутності студента на установчій та звітній конференціях виставляється залік.

### **6.2. Завдання для самостійної роботи студентів та/або перелік індивідуальних завдань для студентів**

1. Участь в установчій та звітній науково-практичній конференціях.
2. Відвідування уроків, позаурочних виховних заходів та участь в обговоренні.
3. Підготовка до уроків, їх проведення та аналіз (самоаналіз) відповідно до календарного плану навчальної дисципліни.
4. Підготовка до позаурочних форм освітньої діяльності з інформатики, їх проведення та обговорення.
5. Індивідуальна навчальна робота з учнями.
6. Консультації у вчителів та методистів, керівників шкіл з організаційних та методичних питань.
7. Ознайомлення з кабінетом інформатики, методичним кабінетом школи, з роботою методичного об'єднання вчителів інформатики, педагогічної ради, їх відвідування.
8. Допомога вчителю інформатики в обладнанні кабінету (інсталяція та налагодження програмного забезпечення тощо).
9. Створення дидактичних матеріалів із застосуванням інформаційних технологій.
10. Опрацювання наукової та методичної літератури.
11. Вивчення шкільної документації та матеріалів передового досвіду вчителів.
12. Відвідування позакласних виховних заходів у своєму та інших класах, їх обговорення.
13. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з учнями класу, до якого прикріплений студент (конкурси, вікторини, КВК, подорожі, усні журнали, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята, зустрічі з видатними людьми та ін.).

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

8

14. Підготовка і проведення позакласних виховних та профорієнтаційних заходів.
15. Оформлення звіту виробничої (педагогічної) практики.

16. Виступ на звітній конференції.

### **6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики**

- Під час проходження виробничої (педагогічної) практики студент-практикант:*
- зобов'язаний брати участь в установчій та звітній конференціях практики; - здійснює свою діяльність згідно з вимогами Статуту бази практики, правилами внутрішнього розпорядку;
  - виконує всі розпорядження адміністрації бази практики, вчителя-наставника, керівників практики;
  - виконує всі види освітньої діяльності, передбаченої програмою практики, веде відповідну документацію;
    - після закінчення практики складає звіт за переліком проведених робіт і заходів, зазначених в індивідуальному плані, одержує відгук керівника від бази педагогічної практики; - має бути для учнів зразком організованості, ввічливості, дисциплінованості; - отримує незадовільну оцінку, якщо не виконав програму практики без поважних причин. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, її проходження переноситься на інший період за визначенням випускової кафедри без відриву від занять в університеті.

#### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики** *Керівник практики від випускової кафедри:*

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: встановлює зв'язок з освітньою установою, інструктує студентів про порядок проходження практики, про додержання правил з техніки безпеки, про обсяг роботи на практиці (направлення на практику, програми, щоденник, індивідуальні завдання, методичні рекомендації та ін.);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту про проходження практики, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу на звітній конференції тощо;
  - контролює проходження практики студентами, зокрема, періодично відвідує базу, уроки студента, проводить бесіди із керівниками бази практики та вчителями наставниками; - у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає завідувачеві кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо підвищення ефективності практики студентів.

#### *Керівник практики від бази практики:*

- залучає студентів до педагогічної діяльності відповідно до завдань педагогічної практики і їх індивідуальних планів;
  - проводить відкриті уроки;
  - разом з керівником від випускової практики допомагає кожному студентові в розробці індивідуального плану виробничої (педагогічної) педагогічної практики, надає практичну допомогу в розробці уроків з урахуванням особливостей конкретного учнівського колективу; - бере участь в аналізі й оцінці роботи кожного студента;
  - вносить пропозиції щодо вдосконалювання теоретичної й практичної підготовки студентів.

### **7. Контроль навчальних досягнень**

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

9

Навчальні досягнення студентів з виробничої практики (педагогічної) оцінюються за кредитно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок.

Оцінка за кожний етап, визначений структурою практики, включає бали за поточну роботу студента на практиці, за виконання індивідуальних завдань, за самостійну роботу. Кількість балів залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування бази практики за індивідуальним планом роботи; - своєчасність та якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання завдань;



- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у виконанні завдань практики.

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Максимальна кількість балів		
	За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна к-сть балів
Розробка календарно-тематичного плану	7	1	7
Розробка розгорнутого конспекту проведеного уроку	10	3	30
Розробка конспекту проведеного уроку в скороченій формі	4	5	20
Аналіз уроку, проведеного вчителем	3	1	3
Самоаналіз проведеного уроку	3	3	9
Проведення виховного позакласного заходу	10	1	10
Самоаналіз проведеного виховного позакласного заходу	3	1	3
Проведення профорієнтаційного заходу	10	1	10
Самоаналіз проведеного профорієнтаційного заходу	3	1	3
Виступ на звітній конференції	5	1	5
	<i>разом</i>	-	<i>100</i>
<i>Максимальна к-сть балів</i>			<i>100</i>
<i>Розрахунок коефіцієнта</i>			<i>1</i>

### 7.2. Перелік звітної документації

На захист звіту про проходження виробничої (педагогічної) практики студент повинен надати наступні звітні матеріали:

- 1) Характеристику студента-практиканта, завірену печаткою школи (при відсутності характеристики отримує незадовільну оцінку).
- 2) Оцінку за проходження практики від керівника від бази практики за навчальну та виховну роботу з підписом керівника на бланку за встановленим зразком (див. Додаток А, 7).
- 3) Індивідуальний план виробничої (педагогічної) практики (див. Додаток А,1).
- 4) Щоденник виробничої (педагогічної) практики (див. Додаток А, 5).
- 5) Календарно-тематичний план дисципліни (по класам).
- 6) Три розгорнутих конспекти проведених уроків.
- 7) П'ять конспектів проведених уроків у скороченій формі.
- 8) Аналіз одного відвіданого уроку інформатики, проведеного вчителем-наставником, або іншим вчителем інформатики бази практики (див. Додаток А, 6).
- 9) Самоаналіз трьох проведених уроків (див. Додаток А, 6).
- 10) Один розгорнутий сценарій проведеного виховного заходу.

11) Самоаналіз проведеного виховного заходу.

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

10

12) Один розгорнутий сценарій проведеного профорієнтаційного заходу.

13) Самоаналіз проведеного профорієнтаційного заходу.

14) Матеріали для виступу на звітній конференції (презентація, місце розташування – хмарне середовище, визначене керівником від випускової кафедри).

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів індивідуального плану проходження виробничої (педагогічної) практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлені в даному документі. Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики подається для рецензування керівникам практики від Університету та бази практики. Характеристика керівника від бази практики має відображати фаховий рівень студента, ділові та моральні якості, виявлені студентом під час проходження практики, та містити оцінку діяльності практиканта, а також відображати рівень засвоєних студентом теоретичних знань і вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання практикантом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

Звіт про проходження виробничої (педагогічної) практики захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету і, за можливості, від бази практики. За результатами захисту і наявності повного комплексу звітних матеріалів виставляється оцінка за виробничу (педагогічну) практику. Підсумки виробничої (педагогічної) практики підводяться на звітній конференції.

Студент, який не надав звітної документації, вважається таким, що не пройшов виробничу (педагогічну) практику.

### 7.3. Система контролю та критерії оцінювання

Якість звіту студента на звітній конференції оцінюється за такими критеріями: - рівень сформованості фахових компетентностей;

- рівень практичного закріплення знань з напрямів спеціалізації;
- рівень теоретичного осмислення студентом своєї практичної діяльності, її мети, завдань, змісту, методів реалізації;
- рівень виконання індивідуальних завдань.

### 7.4. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90-100 балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	82-89 балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	75-81 балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69-74 балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60-68 балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок

F, Fx	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження практики
-------	------------	--

## 8. Рекомендовані джерела

### Основні

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

11

1. «Про вищу освіту»: Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р.
2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року N93 / Міністерство освіти і науки України.
3. «Про освіту»: Закон України № 1060-XII [Електронний ресурс] // Комп'ют. довід. «Ліга бізнесінформ». – Ліга: закон версія 7.7.1.
4. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. I: Загальна методика навчання інформатики. – 256 с.
5. Корпоративний стандарт ІКТ-компетентності магістрів / Додаток 1 до наказу ректора Київського університету імені Бориса Грінченка від 12.06.2014 р. № 252.
6. Засоби діагностики рівня якості вищої освіти / Стандарт Київського університету імені Бориса Грінченка, 2013.

### Додаткові

7. Гресь Н.Л. Теоретично-практична підготовка студентів до виробничої практики / Н. Л. Гресь, М. Т. Левочко // Вісник Житомирського державного університету імені Івана Франка. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2009. – Вип. 3. – С. 3 – 9.
  8. Міністерство освіти і науки. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
  9. Циклограма роботи класного керівника. – Режим доступу: [trbschool3.ucoz.com/klkerivnuk/cuklograma.doc](http://trbschool3.ucoz.com/klkerivnuk/cuklograma.doc)
  10. На допомогу вчителю інформатики. – Режим доступу: [http://mmk.edu.vn.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=75&Itemid=159](http://mmk.edu.vn.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=75&Itemid=159)
  11. Портал вчителів України. – Режим доступу: <http://www.nashaskola.org.ua/viewcategory/33-informatika.html>
  12. Дуб О. Комп'ютер і дитина. Здоровий підхід. – Режим доступу: <http://abetka.ukrlife.org/pc.htm>
  13. Комп'ютер і дитина: інтелектуальний прогрес чи емоційна катастрофа? – Режим доступу: <http://teacher.at.ua/publ/26-1-0-2121>
  14. Освіта України – інформаційно-методичний освітній сайт. – Режим доступу: [osvita.ua/](http://osvita.ua/)
  15. Про безпеку роботи на комп'ютері. – Режим доступу: <http://samouchka.com.ua/ukr/safety/>
- Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

### Додаток А

#### Титульна сторінка

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МАТЕМАТИКИ  
КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК**

#### ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ  
студента \_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові )

**База практики**

\_\_\_\_\_ (повна назва бази, адреса)

\_\_\_\_\_ (повна назва бази, адреса)

**Термін проходження практики**

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Керівник практики** (від кафедри) \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

**Керівник практики** (від бази практики) \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

13

**1. Індивідуальний план роботи**

№ зп	Види роботи, заходи	Відмітка про виконання
1) Організаційна робота		
2) Підготовча робота		
3) Практична робота		
3) Виховна робота		
4) Методична робота		
5) Профорієнтаційна робота		
6) Підсумкова робота		


## 2. Керівний склад практики

Керівник практики (випускова кафедра)	
Вчитель-наставник від бази практики	
Директор школи	
Заступник директора школи з навчальною роботою	
Заступник директора школи з виховної роботи	
Вчителі інформатики	

Класи, в яких студент проходив практику

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

14

## 3. Розклад уроків студента-практиканта

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1 урок					
2 урок					
3 урок					
4 урок					
5 урок					
6 урок					
7 урок					

**Розклад дзвінків**

1 урок	
2 урок	
3 урок	
4 урок	
5 урок	
6 урок	
7 урок	

**4. Календарно-тематичний план дисципліни**

№ зп	Тема	Кількість годин	Дата проведення


Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

15

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

16

### 5. Щоденник практики

День	Дата, урок	Завдання	Підпис вчителя
По неділ ок			
Ві второ к			
Се реда			
Че твер			
П' ятниц я			

## 6. Аналіз уроку вчителя (самоаналіз уроку, проведеного студентом-практикантом)

Дата проведення уроку:

Клас:

Тема уроку:

Мета уроку:

Тип і структура уроку:

Зміст уроку:

Методи і прийоми навчання на уроці:

Поведінка учнів на уроці:

Поведінка вчителя на уроці:

Висновки і пропозиції:

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс

17

## 7. Оцінка за проходження практики

в семестрі 20 / 20 навчального року

НАВЧАЛЬНА РОБОТА Керівник практики від бази практики _____ (прізвище, ініціали)	Оцінка _____ Підпис _____ «__» _____ 20__ р.	До 40 балів
НАВЧАЛЬНА РОБОТА Керівник практики від випускової кафедри _____ (прізвище, ініціали)	Оцінка _____ Підпис _____ «__» _____ 20__ р.	До 40 балів
ВИХОВНА РОБОТА Керівник практики від бази практики _____ (прізвище, ініціали)	Оцінка _____ Підпис _____ «__» _____ 20__ р.	До 10 балів
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА Керівник практики від випускової кафедри _____ (прізвище, ініціали)	Оцінка _____ Підпис _____ «__» _____ 20__ р.	До 10 балів



<b>ПІДСУМКОВА ОЦІНКА</b> <b>Завідувач</b> <b>Випускової кафедри</b> _____ (прізвище, ініціали)	<b>Оцінка</b> _____ <b>Підпис</b> _____ «__» _____ 20__ р.	
--	--	--

Виробнича практика (педагогічна), 122 Комп'ютерні науки, 4 курс