Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«17» 12 2020 № 794

Про затвердження Положення
про Ради роботодавців Університету

На виконання рішення Вченої ради Університету від 17.12.2020 р. протокол № 11

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про Ради роботодавців Київського університету імені Бориса Грінченка» (додаток 1).
2. Директорам інститутів/коледжу, деканам факультетів до 25 січня 2021 року сформувати Ради підрозділів відповідно до вимог Положення.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора науково-методичної та навчальної роботи Олексія Жильцова.

Ректор Віктор ОГНЕВ'ЮК

Додаток 1
до наказу від 17.12.2020 № 794

ПОЛОЖЕННЯ
про Ради роботодавців Київського університету імені Бориса Грінченка

(затверджено рішенням Вченої ради від 17.12.2020, протокол № 11)

1. Загальні положення

1.1. Положення про Ради роботодавців Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) розроблено з урахуванням ст. 78 Закону України «Про вищу освіту», ст. 26 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту та Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет), інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи Рад роботодавців; визначення їх функцій, складу, прав та рівнів відповідальності; порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.3. Метою створення Рад роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої (фахової передвищої) освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами, організаціями, установами – роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо).

1.4. Ради роботодавців (далі – Ради) є дорадчо-консультативними органами структурних підрозділів (інститутів/факультетів/коледжу) та Університету.

1.5. Ради є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Університеті.

1.6. У своїй діяльності Ради керуються чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Участь роботодавців у роботі Рад є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. Мета, завдання, функції Рад роботодавців

2.1. Метою діяльності Рад роботодавців є:

- формування та збереження ефективних зв'язків структурних підрозділів (інститутів/факультетів/коледжу) та Університету з роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) для покращення якості надання освітніх послуг;
- посилення ролі роботодавців (представників роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) у системі професійної підготовки фахівців – від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) з питань: проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за освітніми програмами (спеціальностями), моніторингу якості надання освітніх послуг; сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню кваліфікації (стажуванню) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету тощо.

2.2. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Університету із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм (спеціальностей); підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації;
- узгодження освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців за відповідними рівнями вищої (фахової передвищої) освіти з вимогами та потребами ринку праці (роботодавців);
- сприяння проходженню здобувачами освіти всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної, науково-дослідної, науково-викладацької тощо) та працевлаштуванню випускників Університету на підприємствах, в організаціях, установах тощо; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку матеріально-технічної та інформаційної бази Університету з метою формування сучасного методичного і дидактичного забезпечення центрів, кабінетів, лабораторій тощо для навчання здобувачів з використанням сучасних інноваційних технологій;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Університету;
- сприяння проведенню ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ міста Києва випускниками Університету з метою удосконалення освітнього процесу.

2.3. Основними функціями Рад роботодавців є:

- участь у вивченні та прогнозуванні потреб ринку праці у фахівцях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

- участь у проєктних/робочих групах зі створення та оновлення освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої (фахової передвищої) освіти;
- експертне оцінювання діючих освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої (фахової передвищої) освіти в частині: визначення їх актуальності щодо потреб та вимог ринку праці; врахування сучасних галузевих особливостей, професійних вимог; релевантності обсягів і змісту практичної підготовки, можливостей працевлаштування;
- участь у формуванні/погодженні переліку баз практик з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі, наявності структур та видів діяльності, відповідно до змісту підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої (фахової передвищої) освіти;
- участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників Університету (зокрема, у щорічних «Ярмарках вакансій» тощо);
- надання пропозицій щодо розроблення, змістового наповнення та запровадження на базі Університету програм підвищення кваліфікації (курсового, корпоративного навчання тощо) працівників підприємств/організацій/установ роботодавців;
- співучасть в організації підвищення кваліфікації (стажувань) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету на базі підприємств/організацій/установ роботодавців, та працівників підприємств/організацій/установ – на базі Університету;
- участь у реалізації освітніх програм шляхом:

  ✓ залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, гостьових лекцій, проведення наукових семінарів, майстер-класів, тренінгів, практичних занять, керівництво практиками тощо);

  ✓ організації практики на базі підприємств/установ/організацій роботодавців;

  ✓ залучення здобувачів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств/установ/організацій роботодавців;

  ✓ формування тематики курсових та кваліфікаційних робіт/проєктів за замовленням підприємств/установ/організацій роботодавців;

  ✓ здійснення рецензування курсових і кваліфікаційних робіт/проєктів здобувачів освіти;

✓ організації захистів кваліфікаційних робіт/проєктів на базі підприємств/установ/організацій роботодавців, для яких тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість;

✓ експертне оцінювання рівня підготовки випускників Університету до професійної діяльності, зокрема через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів відповідних рівнів вищої (фахової передвищої) освіти;

✓ долучення роботодавців до наукової діяльності в рамках реалізації освітніх програм (організація та участь в наукових школах, конференціях тощо).

2.4. Діяльність Рад ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань та функцій.

3. Порядок формування складу Рад роботодавців

Рада роботодавців інституту/факультету/коледжу

3.1. Загальну координацію діяльності Рад роботодавців на рівні інституту/ факультету/коледжу здійснює керівник (директор/декан) структурного підрозділу Університету.

3.2. Ради роботодавців формуються у кожному інституті/факультеті та коледжі (далі – Рада підрозділу) за пропозиціями випускових кафедр (циклових комісій), гарантів освітніх програм з кожної спеціальності або групи споріднених спеціальностей (освітніх програм).

3.3. До постійного складу Ради підрозділу залучаються досвідчені фахівці з відповідних галузей, спеціальностей, які є представниками роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо, керівниками (заступниками керівників) та провідними фахівцями підприємств/установ/ організацій роботодавців.

Участь представників роботодавців у роботі Ради підрозділу здійснюється на громадських засадах за їх письмовою згодою.

3.4. Рада підрозділу зі спеціальності формується з представництвом не менше ніж п'яти організацій. При формуванні Ради за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм) кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше ніж трьома представниками роботодавців з можливістю представництва ними декількох освітніх програм.

3.5. Склад Ради підрозділу затверджується її рішенням на першому (організаційному) засіданні Ради.

Голова Ради підрозділу обирається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

Рада підрозділу, за потреби, формує секції за напрямами діяльності. Кожна секція обирає співголову, який (яка) планує та організовує роботу секції.

Якщо член Ради підрозділу, за особистою заявою, вибуває зі складу Ради, його наступник призначається у порядку, передбаченому розділом 3 цього Положення.

Персональний склад Ради підрозділу затверджується розпорядженням керівника структурного підрозділу (інституту/факультету/коледжу).

До розпорядження про затвердження персонального складу Ради підрозділу додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради підрозділу здійснює секретар Ради.

Кандидатура секретаря Ради затверджується за поданням керівника структурного підрозділу (інституту/факультету/коледжу) на першому засіданні Ради, на якому обирається голова Ради.

До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців;
- ведення та збереження документації Ради роботодавців.

3.7. Діяльність Ради підрозділу відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті структурного підрозділу (інституту/факультету/коледжу).

Рада роботодавців Університету

3.8. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців Університету здійснює проректор з науково-методичної та навчальної роботи.

3.9. Рада роботодавців Університету формується з голів Рад підрозділів. До складу Ради входить ректор Університету та проректори за напрямами діяльності.

На першому засіданні Рада обирає зі свого складу Голову та його заступника шляхом відкритого голосування. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців Університету.

Заступник голови Ради виконує функції голови Ради роботодавців Університету за його відсутності.

Голова Ради роботодавців обирається на термін не більше трьох років та не більше двох строків поспіль.

Персональний склад Ради роботодавців Університету затверджується наказом ректора.

До проєкту наказу про затвердження персонального складу Ради роботодавців Університету додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

3.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради роботодавців Університету здійснює секретар Ради. Кандидатура секретаря Ради затверджується на засіданні Ради за поданням проректора з науково-методичної та навчальної роботи Університету.

3.11. Діяльність Ради роботодавців Університету відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті Університету.

4. Організаційні принципи та форми роботи Рад роботодавців

4.1. Основною формою роботи Ради підрозділу є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні Ради. Також робота Ради може здійснюватись в інших формах, зокрема круглого стола, конференції тощо, у т.ч. дистанційних. Форми роботи визначаються Радою.

План роботи Ради підрозділу розробляється спільно з випусковими кафедрами (цикловими комісіями), за участі гарантів освітніх програм.

Позачергові засідання Ради підрозділу проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

4.2. Діяльність Рад базується на принципах:
- незалежності та рівноправності її членів;
- взаємної поваги;
- соціального діалогу;
- аполітичності;
- відкритості та гласності;
- прозорості;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

4.3. Засідання Ради підрозділу проводяться не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів випускових кафедр (голів циклових комісій) та гарантів освітніх програм.

У засіданнях Ради також мають право брати участь інші запрошені особи.

4.4. Засідання Ради Університету проводиться не рідше одного разу на рік для обговорення результатів діяльності Рад підрозділів.

4.5. Секретарі Рад підрозділу/Університету зобов'язані повідомляти всіх членів Ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 10 робочих днів до його проведення.

Допускається, за виняткових обставин (позачергове засідання Ради), повідомлення про засідання у більш стислі строки.

4.6. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради.

4.7. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Ради.

Рішення Ради оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради.

4.8. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням керівника (директора/декана) структурного підрозділу (інституту/ факультету/коледжу), або, у вмотивованих випадках, наказом ректора Університету.

4.9. Щорічно Ради звітують про свою діяльність на засіданнях вчених (педагогічної) рад структурних підрозділів (інституту/факультету/ коледжу)/Університету та планують її на наступний рік.

5. Взаємодія Рад роботодавців з підрозділами Університету

5.1. Організаційно-методичне забезпечення роботи Рад підрозділів здійснюють випускові кафедри (циклові комісії), за участі гарантів освітніх програм. У межах своїх завдань та функцій Ради взаємодіють із гарантами освітніх програм, випусковими кафедрами (цикловими комісіями) та іншими структурними підрозділами Університету, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.2. Ради роботодавців мають право звертатись з пропозиціями і рекомендаціями до гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр (голів циклових комісій) та адміністрації Університету.

5.3. Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр (голови циклових комісій) та адміністрація Університету мають право звертатись до Рад роботодавців.

5.4. Пропозиції та рекомендації, надані Радою підрозділу, обговорюються на засіданнях кафедри (циклової комісії), вченої ради (педагогічної ради) структурного підрозділу (інституту/факультету/коледжу).

Пропозиції та рекомендації із загально організаційних питань та процедур Університету надані Радою підрозділу обговорюються на виробничих нарадах за відповідним напрямом діяльності, засіданні ректорату тощо.

5.5. Взаємовідносини членів Рад роботодавців з Університетом можуть регулюватися окремими договорами.