

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра комп'ютерних наук і математики



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

[Signature] Олексій ЖИЛЬЦОВ

« 30 » *08* 20*22*р.

**ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів

спеціальності	122 «Комп'ютерні науки»
освітньої програми	122.00.02 Інформаційно-аналітичні системи
освітнього рівня	другого (магістерського)



КИЇВ – 2022

Виробнича практика, 122 «Комп'ютерні науки»

Розробник:

Бушма Олександр Володимирович, доктор технічних наук, професор, професор кафедри комп'ютерних наук Факультету інформаційних технологій та математики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету інформаційних технологій та математики

Протокол від «17» 08 2022 року, № 7.

Секретар  Олена АКІЛІНА

Програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук Факультету інформаційних технологій та математики

Протокол від 04.08.2022 року, № 10

Завідувач кафедри комп'ютерних наук і математики



Оксана ЛИТВИН

Керівник освітньої програми 122.00.02 Інформаційно-аналітичні системи
_____.2022 р.



Олександр БУШМА

Робочу програму перевірено
_____.20__ р.

Заступник декана
з науково-методичної та навчальної роботи



Ірина МЕЛЬНИК

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «____» ____ 20__ р., протокол № ____

Виробнича практика, 122 «Комп'ютерні науки»

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання
	денна, заочна
Вид практики	обов'язкова
Загальний обсяг кредитів / годин	6/180
Курс	5
Семестр	2
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Тривалість (у тижнях)	4
Форма семестрового контролю	залік

2. Бази практики

Виробнича практика зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» освітньої програми 122.00.02 «Інформаційно-аналітичні системи» проводиться на базі галузевих науково-дослідних інститутів, науково-дослідних установ, навчально-виробничих підрозділів закладів освіти, а також на сучасних підприємствах, в установах і організаціях різних галузей господарства різних форм власності. До баз виробничої практики висуваються наступні вимоги:

- здійснення діяльності, пов'язаної з інформаційним та комп'ютерним забезпеченням інформаційно-аналітичної діяльності в різних предметних галузях;
- наявність високого рівня технічного забезпечення, використання сучасних інформаційних та інтелектуальних технологій;
- забезпечення проходження практики невеликими групами студентів.

Орієнтовний перелік баз практик:

- Інститут кібернетики імені В.М. Глушкова НАН України;
- Інститут проблем математичних машин і систем НАН України;
- Інститут геохімії навколишнього середовища НАН України;
- Інститут проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є. Пухова НАН України;
- Інститут фізики напівпровідників ім. В.Є. Лашкарьова НАН України;
- АТ «Інститут інформаційних технологій»;
- Київський університет імені Бориса Грінченка.

Студенти можуть самостійно (за погодженням з керівництвом університету) підбирати та пропонувати базу практики.

3. Мета і завдання практики

Мета виробничої практики:

Виробнича практика студентів є важливою складовою навчання, що проводиться з метою безпосереднього ознайомлення з виробничим процесом на підприємствах, в організаціях та установах, закріплення та поглиблення набутих теоретичних знань та практичних умінь і навичок студентів, для фактичної підготовки до процесу написання магістерської роботи, та забезпечує суттєвий етап узагальнення і вдосконалення здобутих фахових компетентностей, оволодіння професійним досвідом і підготовки до самостійної трудової діяльності.

Основні завдання практики:

- закріплення та поглиблення набутих теоретичних знань шляхом вивчення досвіду діяльності підприємства, організації або установи, де проходить практика;
- застосування отриманих у процесі навчання знань безпосередньо в межах організаційної структури бази практики, розробка матеріалів щодо організації певного напрямку діяльності (в якому зацікавлена організація, що є базою практики);

- набуття досвіду практичної роботи в напрямку дослідження, проектування, впровадження і експлуатації комп'ютерних технологій та засобів;
- вивчення та опанування функціональних обов'язків службових осіб з профілю майбутньої роботи та набуття студентами початкових навичок професійної діяльності;
- формування професійних знань, умінь і навичок при виконанні конкретних практичних завдань на штатних посадах або на посадах дублерів;
- перевірка рівня професійної підготовки та ділових якостей здобувачів.
- формування прикладних професійних навичок, необхідних для успішної підготовки кваліфікаційної магістерської роботи, а також здійснення майбутньої професійної діяльності;
- набуття навичок самостійної роботи за обраною спеціальністю;
- перетворення фундаментальних і прикладних знань за фахом у професійні функції, формування досвіду професійної діяльності, професійно і соціально значущих якостей особистості сучасного фахівця із акцентом на розвиток творчого потенціалу, самостійності та ініціативності, уміння приймати рішення в реальних умовах, здатності працювати в команді;
- опанування навичок аналізу, інтерпретації інформації, напрацювання конструктивних пропозицій, формування дослідницьких, аналітичних, організаторських і комунікативних якостей;
- опанування навичок колективної, командної роботи, а також самостійного прийняття рішень, дотримання норм і правил професійної етики.

4. Результати проходження практики

Компетентності, формуванню яких сприяє практика:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі комп'ютерних наук або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів комп'ютерних наук, інформаційних технологій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК-01: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-02: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-03: Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-04: Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-05: Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-06: Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-07: Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК-02: Здатність формалізувати предметну область певного проекту у вигляді відповідної інформаційної моделі.

СК-04: Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими) для забезпечення якості прийняття проектних рішень.

СК-05: Здатність розробляти, описувати, аналізувати та оптимізувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.

СК-06: Здатність застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв'язування задач у галузі комп'ютерних наук.

СК-07: Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень.

СК-08: Здатність розробляти і реалізовувати проекти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проектом.

СК-09: Здатність розробляти та адмініструвати бази даних та знань.

СК-10: Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проектів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем.

СКу-12: Здатність організувати обчислювальні процеси та управління в інформаційно-аналітичних системах різного призначення з урахуванням їх архітектури, конфігурування, програмного забезпечення та організаційної структури.

Після проходження практики студенти повинні **вміти:**

– вивчати та узагальнювати передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у галузі комп'ютерних технологій з використанням сучасних методів наукових досліджень;

– виконувати на професійному рівні пошук матеріалів з фахових питань за допомогою сучасної науково-технічної, довідкової літератури, інформаційно-довідкових систем з використанням комп'ютеризованих систем опрацювання та пошуку інформації;

– розробляти технічну документацію відповідно до технологій бази практики;

– здійснювати підтримку баз даних та знань підприємства, організації або установи, де проходить практика;

– планувати власну діяльність з використанням теорії прийняття рішень у професійній діяльності, комп'ютерних систем забезпечення прийняття рішень;

– узгоджувати рішення, що приймаються, з нормативними актами галузі та чинним законодавством;

– створювати соціально-економічні відносини між членами трудового колективу на правових засадах і демократичних принципах;

що дозволить досягти **програмних результатів практики:**

РН1: Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.

РН2: Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

- РН3:** Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.
- РН4:** Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.
- РН5:** Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.
- РН6:** Розробляти концептуальну модель інформаційної або комп'ютерної системи.
- РН7:** Розробляти та застосовувати математичні методи для аналізу інформаційних моделей.
- РН9:** Розробляти алгоритмічне та програмне забезпечення для аналізу даних (включно з великими).
- РН11:** Створювати нові алгоритми розв'язування задач у сфері комп'ютерних наук, оцінювати їх ефективність та обмеження на їх застосування
- РН13:** Оцінювати та забезпечувати якість інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.
- РН14:** Тестувати програмне забезпечення.
- РН15:** Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.
- РН17:** Виявляти та усувати проблемні ситуації в процесі експлуатації програмного забезпечення, формувати завдання для його модифікації або реінжинірингу.
- РНy20:** Проектувати та впроваджувати окремі модулі систем різних рівнів для створення інтегрованої корпоративної інформаційно-аналітичної системи.

5. Структура практики

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Години
Етап 1. Організаційний етап. Розробка плану і визначення змісту практики на конкретній базі практики		
1	Участь в установчій конференції	2
2	Ознайомлення з програмою, завданнями, формами звітності з практики	6
3	Розробка індивідуального плану проходження практики. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики	10
4	Аналіз структури і основних напрямів діяльності бази практики, нормативною базою підприємства	14
5	Ознайомлення з місцем проходження практики, посадовими обов'язками та функціями працівника-наставника практиканта, з технікою безпеки на робочому місці та в організації	18
	Разом	50
Етап II. Виконання завдань за планом практики		
1	Виконання програми практики за індивідуальним планом	100
	Разом	100
Етап III. Підсумки практики		

1	Аналіз результатів проходження практики, оцінка власних фахових компетентностей, пошук шляхів розв'язання проблемних питань	14
2	Підготовка звітних матеріалів про проходження практики	14
3	Участь в звітній конференції	2
	Разом	30
	Усього годин	180

6. Зміст практики

Оснoву змісту виробничої практики, її мету складає комплексна науково-дослідна, науково-технічна та науково-організаційна робота. В ході виконання завдань практики з прив'язкою до особливостей наукового, технічного, технологічного та організаційного процесу роботи організації, де проходить практика, реалізуються основні її завдання, що полягають у формуванні у студентів практичних навичок ефективного вирішення фахових задач.

6.1. Особливості організації і проведення практики

Керівництво виробничою практикою здійснюють керівники практики від університету та керівник від бази практики. Керівник практики від університету призначається завідувачем кафедри. Керівник практики від бази практики призначається наказом керівника підприємства/організації. Студенти проходять практику з відривом від навчальних занять впродовж терміну, який визначено навчальним планом.

Практика проводиться відповідно до індивідуальної програми практики, узгодженої з науковим керівником. Організаційне та навчально-методичне керівництво практикою, виконання програми практики забезпечують викладачі кафедри разом з фахівцями від підприємств, установ та організацій, які є базою практики. До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі випускової кафедри та бази практики.

Перед початком практики випускова кафедра проводить установчу конференцію, на якій студентам роз'яснюють мету, завдання, зміст, форми організації, порядок проходження практики і вимоги до звіту. Після закінчення практики проводиться звітна конференція з аналізом її підсумків, керівники від університету та бази практики затверджують звіт студента і дають відгук щодо його роботи протягом виробничої практики. За результатами проходження практики, наявності і якості звітних документів з практики студенти складають диференційований залік.

Допуск до практики отримують ті студенти, які не мають академічної заборгованості. Виробнича практика проводиться протягом чотирьох тижнів.

Загальне керівництво практикою здійснює завідувач випускової кафедри. Він планує розподіл студентів-практикантів між керівниками практики, а також здійснює контроль за проходженням практики.

6.2 Індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи студентів

Зміст практики конкретизується в індивідуальному завданні на практику, яке розробляється керівником спільно зі студентом залежно від бази практики, завдань практики та актуальності індивідуального завдання у рамках професійно-орієнтованих дисциплін навчального плану освітньої програми та спеціальності 122 «Комп'ютерні науки», схильностей, здібностей, особливостей студентів та їх уподобань.

Індивідуальні завдання для студентів повинні передбачати творчий, пошуковий підхід при їх виконанні, здійснюються студентом самостійно у супроводженні керівників практики. У тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

Індивідуальні завдання записуються до індивідуального плану проходження виробничої практики і після їх виконання подаються у формі додатку до звіту про практику.

Крім спеціалізованих завдань, зумовлених особливостями діяльності бази практики та предметною областю, в якій ця діяльність проводиться, індивідуальне завдання передбачає:

- вивчення законодавчих і нормативно-правових документів, що встановлюють правовий статус та регламентують діяльність підприємства/організації та його підрозділів;
- ознайомлення із змістом та формами діяльності бази практики;
- вивчення інформаційної системи та організаційно-функціональної структури підприємства/організації;
- ознайомлення зі системами інформаційного забезпечення виробничої та управлінської діяльності на підприємстві (інформаційною, аналітичною, організаційно-методичною, інформаційно-технічною, системою електронного документообігу тощо);
- проведення техніко-економічного аналізу забезпечення бази практики відповідними цифровими технологіями для ефективної роботи та майбутнього розвитку (порівняння фактичного стану з планованим рівнем інформаційного забезпечення згідно з планом розвитку підприємства, оцінка ступеню ефективності обробки інформації і т.п.).

Студенту надається загальна інформація (з дотриманням обмежень комерційної таємниці, визначених організацією-базою практики) про підприємство, установу, організацію:

- виробнича та організаційна структури підприємства, установи, організації;
- інформаційні потоки (набір даних, які не є захищеними, закритими чи конфіденційними) та стан документообігу;
- інженерно-технічне забезпечення інформаційних засобів, технічні характеристики апаратних засобів інформаційних технологій;
- характеристики програмного забезпечення інформаційно-аналітичної системи;
- перспективний план розвитку підприємства, установи, організації.

6.3. Обов'язки студентів

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на практику;
- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці під особистий підпис, вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці;
- отримати від керівників практики консультацію щодо оформлення необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою, і рекомендації керівників практики;
- вести щоденні записи проходження практики;
- дотримуватися внутрішнього розпорядку роботи підприємства, установи, організації;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- набути навички виконання функцій працівника, посаду якого він обіймає в якості дублера;
- своєчасно надати керівникам письмовий звіт про виконання усіх завдань та захистити їх.

6.4 Обов'язки керівника практики від університету:

- контроль підготовленості баз практики до її проведення;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед початком практики, зокрема, інструктажу про порядок проходження практики та з охорони праці під особистий підпис студента;
- ознайомлення студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення на практику, календарного план-графіку, індивідуального завдання, методичних рекомендацій тощо)
- забезпечення в тісному контакті з керівником практики від бази практики високої якості її проходження згідно з програмою;
- визначення разом з керівником від бази практики робочих місць студентів-практикантів;
- контроль забезпечення відповідних умов праці і побуту студентів на базі практики;

- контроль своєчасного прибуття студентів до бази практики та її відвідування, виконання програми та завдань практики, графіку її проходження, правил внутрішнього розпорядку;
- участь в установчій та звітній конференціях;
- прийом захисту звіту з практики у складі комісії;
- подача завідувачу кафедри письмового звіту про результати проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

6.5 *Обов'язки керівника практики від бази практики:*

- забезпечення інструктажу з охорони праці під особистий підпис студента;
- організація студентам робочі місця та необхідні умови для проходження практики;
- здійснення безпосереднього керівництва практикою у відповідності до програми та індивідуальних завдань;
- створення умов для одержання студентом під час проходження практики необхідних знань та набуття фахових умінь та практичного досвіду;
- надання студентам-практикантам можливості користування наявними на базі практики літературними джерелами та документами, що стосуються питань практики;
- допомога практиканту в підборі матеріалів, необхідних для підготовки звіту, а також (при потребі) написання магістерської роботи;
- здійснення постійного контролю за роботою студентів, за веденням ними щоденних записів та за підготовкою звіту;
- складання відгуку про проходження практики студентом.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1 Система контролю та критерії оцінювання

№	Опис критерію	Максимальна к-ть балів
1	Результат проходження практики (керівник від бази практики):	40
	Присутність на базі практики за індивідуальним планом роботи	10
	Якість виконання завдань практики, доручень, розпоряджень керівника	30
2	Результат виконання індивідуальних завдань (керівник від кафедри):	40
	Наявність і якість науково-пошукових матеріалів	20
	Опис виконання завдань	20
3	Результат проходження практики (керівник від кафедри):	20
	Ведення щоденника практики	5
	Якість індивідуального звіту про проходження практики	10
	Захист звітних матеріалів про проходження практики	5
	Разом	100

Студент, який отримав негативний відгук на базі практики чи незадовільну підсумкову оцінку за практику, відраховується з університету. Повторне проходження практики (у позанавчальний час) дозволяється за рішенням випускової кафедри та лише у випадку, якщо студент мав документально підтверджені поважні причини не пройти її у встановлений термін.

При виявленні академічної недоброчесності (фальсифікація, обман, плагіат, списування тощо) при проходженні практики – практика не зараховується. Якщо виявляється академічна недоброчесність при оформленні звітних матеріалів, студенту надається можливість переоформити матеріали протягом не більше трьох днів після дати звітної конференції.

7.2 *Перелік звітної документації*

Комплект звітної документації включає:

1. Відгук (характеристика) керівника від бази практики, підпис якого засвідчено керівником організації (структурного підрозділу організації).
2. Заповнений щоденник проходження практики із відміткою керівника від бази практики про виконання завдань студентом.
Зауваження: щоденник оформлюється в довільній формі (приклад, як у Додатку А), але повинен передбачати поля для відмітки дати, короткого опису виконуваної роботи, відмітки про виконання (підпис керівника).
3. Індивідуальний звіт про проходження практики та виконання індивідуального завдання, рекомендації про вдосконалення практики (див.п.7.3).

7.3 Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Підсумки виробничої практики підводяться на звітній конференції. Звіт про проходження практики захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету і, за можливості, від бази практики. За результатами захисту і наявності повного комплексу звітних матеріалів виставляється оцінка за виробничу практику, яка заноситься до залікової відомості і до залікової книжки студента.

7.4 Шкала оцінювання результатів проходження практики

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою, бали	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
F, FX	1-59	Незадовільно – досить низький рівень знань/умінь/навичок

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Про освіту. Верховна Рада України: Закон від 05.09.2017 № 2145-VIII // Голос України від 27.09.2017 – / № 178-179 /.
2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р., № 93. Зі змінами від 20.12.94р, наказ №351.
3. Положення «Про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка». Затверджено протоколом засідання Вченої ради від 14.12.2017 р., № 12. Зі змінами і доповненнями з 2019 по 2021 р.. Останні зміни: протокол засідання Вченої ради від 29.04.2021, № 4.
4. Положення «Про проведення практики студентів Київського університету імені Бориса Грінченка». Затверджено наказом ректора від 21.12.2018 р., № 828.

Додаткові

1. Кваліфікаційна робота магістра: Навчально-методичний посібник для спеціальності «Комп'ютерні науки» / Укл. Бушма О.В. – К.: Видавництво «Університет» Київського університету імені Бориса Грінченка, 2017. – 43 с.
2. Сурмін Ю.П. Майстерня вченого: Підручник для науковця. – К.: Навчально-методичний центр «Консорціум з удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2006. – 302 с.
3. Державний стандарт України. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки: Структура і правила оформлювання. – К.: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 26 с.
4. Державний стандарт України. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання. – К.: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 16 с.

9. Додаткові інформаційні ресурси

1. Нормативні документи. Київський університет імені Бориса Грінченка. – Режим доступу: <http://kubg.edu.ua/resursi/dokument.html>
2. Корпоративна культура університету. Київський університет імені Бориса Грінченка. – Режим доступу: <http://kubg.edu.ua/prouniversitet/vizytivka/korporatyvna-kultura-universytetu.html>

ДОДАТКИ

**Зразок оформлення
Щоденника виробничої практики студента
Титульна сторінка**

**Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та математики
Кафедра комп'ютерних наук**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Курс _____

Група _____

Спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

Освітній рівень: другий (магістерський)

Київ – 2022

Друга сторінка Щоденника

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Третя і наступні сторінки Щоденника

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики	Відмітки про виконання
1	2	3	4

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Висновок керівника практики від університету про проходження практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

рейтингова _____

за стобальною шкалою _____

Керівник практики від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відгук керівника практики від університету про роботу студента

ПІБ студента повністю

1. Актуальність і практичне значення виконуваної роботи.
2. Позитивні сторони у роботі.
3. Недоліки або дискусійні питання у роботі.
4. Якість та повнота оформлення звіту з навчальної практики.
5. Оцінка особистих якостей студента та отриманих практичних навичок.
6. Загальна оцінка практики.

Зразок оформлення першої сторінки звіту про проходження практики

**Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та математики
Кафедра комп'ютерних наук**

**ЗВІТ
про проходження виробничої практики**

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

Освітній рівень: другий (магістерський)

Керівник практики від підприємства _____
(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від університету _____
(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений з оцінкою _____
(підпис керівника практики від університету)

« _____ » _____ 20__ р.

Київ – 2022